

BELGISCHE GRENSARBEIDERS IN LUXEMBURG

Uitgave 2018



Voorlichtingsbrochure

Colofon

Verantwoordelijke uitgever

De heer Thomas Antoine
Secretariaat-Generaal van de Benelux Unie
Regentschapsstraat 39
BE-1000 Brussel
T +32 (0)2 519 38 11
info@benelux.int

Coördinatie

Directie Veiligheid en Samenleving van het Secretariaat-Generaal van de Benelux Unie

Redactie

Benelux-werkgroep "Grensarbeiders"

Cover

Crossmark. www.crossmark.be

Datum: juli 2018

Deze publicatie is beschermd door auteursrecht.

VOORWOORD

Eén van de kernfuncties van de Benelux met betrekking tot het grensoverschrijdend arbeidsmarktbeleid is het geclusterd aanbieden van bestaande informatiebronnen zodat de grensarbeider zo gemakkelijk zijn weg kan vinden naar informatie die voor hem relevant is (fiscaliteit, sociale zekerheid, pensioen, ...). Het daartoe opgerichte Benelux- portal kent steeds meer belangstelling.

In aanvulling op het digitale aanbod is er ook veel vraag naar deze informatie op papier. Inspelend op deze vraag geeft de Benelux Unie haar voorlichtingsbrochures over grensarbeid uit.

In deze brochures heeft het Secretariaat-Generaal, met inbreng van de bevoegde ministeries van de drie landen, alle informatie, toepasselijke wetswijzigingen en andere toelichtingen over de positie van de grensarbeiders in de Benelux-landen bijeengebracht.

Hierbij komen vier situaties aan bod:

- Belgische grensarbeiders in Nederland;
- Nederlandse grensarbeiders in België;
- Belgische grensarbeiders in Luxemburg;
- Luxemburgse grensarbeiders in België.

Deze brochures en hun bijlagen worden jaarlijks bijgewerkt en zijn tevens terug te vinden op de Benelux-website¹ alsook op het portal² "Startpunt grensarbeid". Dit laatste omvat alle belangrijke informatie voor de Belgische, Nederlandse, Luxemburgse grensarbeiders en van Noordrijn-Westfalen.

¹ <http://www.benelux.int/nl/publicaties/publicaties-overzicht/grensarbeiders-20187>

² <http://www.startpuntgrensarbeid.nl/nl/>

IN HET KORT

AANDACHTSPUNTEN

Formaliteiten:

Bij het aanvaarden van werk in Luxemburg:

- Bij uw aankomst dient uw werkgever de nodige formaliteiten te vervullen voor uw aansluiting de Luxemburgse sociale zekerheid

Ten tijde van werken:

- U mag uitsluitend gebruik maken van de door de artsen verstrekte formulieren voor aangifte van arbeidsongeschiktheid

Bij of na stopzetten van werk in Luxemburg:

- Luxemburgse verzekerde periodes worden meegeteld

Arbeidsovereenkomst:

- In principe voor onbepaalde duur

Loon:

- Meestal vastgelegd in collectieve arbeidsovereenkomsten

Toepassingen van de bepalingen:

- Inspection de Travail et des Mines is belast met toezicht op de toepassing van de bepalingen

FISCALITEIT

Lonen:

- Belasting verschuldigd in Luxemburg op grond van Belgisch-Luxemburgse overeenkomst van 17.9.1970
- Uitzondering: aan 3 voorwaarden voldoen
- Bij bezoldigde beroepsactiviteiten in weg- of spoorvoertuigen recht op belastingheffing aan land waar onderneming is gevestigd
- ACD verstrekt belastinginhoudingsformulieren
- 3 belastinggroepen
- In sommige gevallen mogelijke toekenning van fiscale voordelen

Pensioenen en uitkeringen:

- Wettelijke pensioenen en gelijksoortige periodieke uitkeringen zijn belastbaar in België
- Uit Luxemburg afkomstige pensioenen en gelijksoortige uitkeringen van Luxemburgse aanvullende pensioenregelingen, niet belastbaar in België (onder voorwaarden)

SOCIALE ZEKERHEID

- Bij beroepsactiviteit in Luxemburg: automatisch onderworpen aan de Luxemburgse sociale zekerheid
- Eenheidsstatuut in de privésector

Ziekte-uitkering:

- Bij arbeidsongeschiktheid recht op gemiddeld 13 weken loondoorbetaling door werkgever gedurende 77 dagen per referentieperiode van 52 weken. Vervolgens keert het ziekenfonds een toelage uit tot en met de 52e week gedurende een referentieperiode van 104 weken.
- Voor werknemers die hun laatste arbeidsplaats niet meer kunnen vervullen is een re-integratieprocedure mogelijk.

Moederschap:

- Tijdens moederschapsverlof recht op moederschapsuitkering op basis van het brutoloon (onder voorwaarden)

Medische verzorging:

- Voor verzorging in België recht op verstrekkingen overeenkomstig de Belgische wetgeving
- Eventueel aanvulling uit het Luxemburgs stelsel

Zorgverzekering:

- Voorziet in behoefte aan hulp van een derde voor basishandelingen
- Aanvraag via de Caisse nationale de Santé

Ongevallenverzekering:

- Arbeidsongeval, ongeval woon-werkverkeer of beroepsziekten
- Geneeskundige verstrekkingen, materiële schade, uitkeringen tijdens de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid: 20% voor rekening werkgever, 80% ongevallenverzekering, ongevallenrente mhoo vergoeding inkomensderving, uitkering voor andere schade dan vermogensschade, bij hulpbehoevendheid: recht op uitkering zorgverzekering, bij overlijden: nabestaanden forfaitaire vergoeding voor morele schade

Kinderbijslag:

- Luxemburgse kinderbijslag tot de leeftijd van 18 jaar, onder voorwaarden tot 25 jaar
- Kindergeld aan te vragen bij de Caisse nationale de Prestations familiales pour l'avenir des enfants
- Wettelijk voorzien kraamgeld aan te vragen bij Famifed

Werkloosheidsuitkering:

Gedeeltelijk werkloos:

- recht op compenserend loon voor elk onvrijwillig verloren werkuur

Volledige werkloos:

- recht op Belgische werkloosheidsuitkering aan te vragen bij vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen.

Bij deeltijdsbaan:

- aanvraag statuut van deeltijdwerker met behoud van rechten

Wedertewerkstellingstoelage:

- gedurende 4 jaar toelage van 90% van voormalige brutoloon (onder voorwaarden – gelimiteerd), aan te vragen bij Ministère de l'Emploi et du Travail

Rechten in geval van faillissement:

- Schuldvordering in te vullen door werknemer, het maximaal vergoedbare bedrag is begrensd.

Aanvullende uitkering voor oudere grensarbeiders:

- Aanvulling op werkloosheidsuitkering - onder bepaalde voorwaarden (economische herstructurering of redenen)

Pensioenen:

Ouderdomspensioen:

- Voorwaarde: 120 maanden verplichte en/of vrijwillige verzekering
- Twee soorten verhogingen: forfaitaire en proportionele Invaliditeitspensioen:
- Recht op invaliditeitspensioen indien 12 maanden verzekerd in de loop van drie jaar voorafgaand aan arbeidsongeschiktheid, echter niet indien arbeidsongeschiktheid is ontstaan door arbeidsongeval
- Twee soorten verhogingen: forfaitaire en proportionele Overlevingspensioen:
- Recht op overlevingspensioen (onder voorwaarden):
- Langstlevend echtgeno(o)t(e), weduwe/weduwenaar of geregistreerde partners, gescheiden langstlevende echtgeno(o)t(e) of partner, wezen tot 18 jaar, indien geen langstlevende partner: bloed- of aanverwant
- Twee soorten verhogingen: forfaitaire en proportionele

Minimumpensioen:

- Nooit lager dan wettelijk bepaald bedrag bij ten minste 40 verzekeringsjaren, anders andere berekening

Belgische pensioen:

- Eventueel een rust-of overlevingspensioen, dit pensioen is gelijk aan het verschil tussen het bedrag van rust- of overlevingspensioen berekend in België en het bedrag berekend in Luxemburg

Pensioenaanvraag:

- Ouderdoms- of overlevingspensioen bij pensioeninstelling van de woonplek
- Invaliditeitspensioen aan te vragen bij bevoegde Luxemburgse instantie

Jaarlijkse vakantie:

- 25 werkdagen per jaar

INHOUDSOPGAVE

A. AANDACHTSPUNTEN	8
1. Formaliteiten bij het aanvaarden van werk in Luxemburg	8
2. Formaliteiten ten tijde van het werken in Luxemburg	8
3. Formaliteiten bij of na het stopzetten van uw werk in Luxemburg	8
4. Arbeidsovereenkomst	8
5. Loon	9
6. Toepassing van de bepalingen	9
B. FISCALITEIT	10
1. Lonen	10
2. Pensioenen en sociale uitkeringen	10
C. SOCIALE ZEKERHEID	14
1. Algemeen	14
2. Ziekte-uitkering	14
3. De re-integratie van beperkt arbeidsgeschikte werknemers	14
4. Moederschap	15
5. Medische verzorging	16
6. Zorgverzekering	16
7. Ongevallenverzekering	17
8. Kinderbijslag	18
9. Ouderschapsverlof	19
10. Werkloosheidsuitkering	20
10.1. Gedeeltelijke werkloosheid	20
10.2. Volledige werkloosheid	20
10.3. Wedertewerkstellingstoelage	21
10.4. Rechten in geval van faillissement	22
10.5. Aanvullende uitkering voor oudere grensarbeiders	22
11. Pensioenen	22
11.1. Ouderdomspensioen	22
11.2. Invaliditeitspensioen	23
11.3. Overlevingspensioen	24
11.4. Minimumpensioen	25
11.5. Belgisch pensioen	25
11.6. Pensioenaanvraag	25
12. Jaarlijkse vakantie	

Overzicht formulieren voor de sociale zekerheid

Verklaring betreffende de socialezekerheidswetgeving die op de houder van toepassing is
(A1 – voorheen E-101 – E-103)

Recht op verstrekkingen door de verzekering voor arbeidsongevallen en beroepsziekten
(DA1 – voorheen E-123)

Samenvatting van de beslissing inzake pensioenen (P1)

Registratie voor dekking van ziektekosten (S1 – voorheen E-106 – E-109 – E-121)

Recht op geplande geneeskundige verzorging (S2 – voorheen S112)

Medische zorg voor voormalige grensarbeiders in het voormalige werkland (S3)

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het verstrekken van werkloosheidsuitkeringen
(U1 voorheen E-301)

Behoud van het recht op een werkloosheidsuitkering (U2 – voorheen S303)

Omstandigheden die het recht op werkloosheidsuitkeringen kunnen beïnvloeden (U3)

Verklaring betreffende de samenstelling van tijdvakken van verzekering, arbeid of wonen (E-104)

Kennisgeving van schorsing of intrekking van het recht op verstrekkingen van de ziekte en
moederschapsverzekering (E-108)

Aanvraag om uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid (E-115)

Geneeskundige verklaring in geval van arbeidsongeschiktheid (E-116)

Belgisch-Luxemburgse overeenkomst over de sociale zekerheid van de grensarbeiders (BL1)

AANDACHTSPUNTEN

1. FORMALITEITEN BIJ HET AANVAARDEN VAN WERK IN LUXEMBURG

Bij uw aankomst op de Luxemburgse arbeidsmarkt dient uw werkgever de nodige formaliteiten te vervullen voor uw aansluiting bij de Luxemburgse sociale zekerheid. U hoeft zelf dus niets te ondernemen. Uw socialezekerheidspas wordt u samen met drie BL1- formulieren (zie bijlage 15) per post toegestuurd. U moet deze formulieren inleveren bij uw verzekeraar in België.

2. FORMALITEITEN TEN TIJDE VAN HET WERKEN IN LUXEMBURG

Zoals bepaald in de overeenkomst tussen de Caisse nationale de Santé en de artsen mogen de verzekerden uitsluitend gebruik maken van de door de arts verstrekte formulieren voor de aangifte van arbeidsongeschiktheid. Deze formulieren worden nader beschreven in het bestek dat in het kader van deze overeenkomst is opgesteld. Dit formulier bestaat uit drie delen. De verzekerde dient het eerste, door de arts ingevulde en ondertekende deel van het formulier uiterlijk drie werkdagen na de aanvang van de arbeidsongeschiktheid naar de Caisse nationale de Santé te sturen. Indien de arbeidsongeschiktheid langer duurt dan de oorspronkelijk vastgestelde termijn, moet het formulier uiterlijk twee werkdagen na de oorspronkelijk beoogde werkdag van werkhervatting naar de Caisse nationale de Santé worden opgestuurd.

Indien de laatste dag van deze termijn op een zaterdag, een zondag of een feestdag valt, wordt de periode verlengd tot aan de eerstvolgende werkdag. De werknemer dient de werkgever uiterlijk op de derde dag van zijn afwezigheid een geneeskundige verklaring (tweede deel) te bezorgen waaruit zijn arbeidsongeschiktheid en de te verwachten duur blijken. Het derde deel mag hij zelf bewaren.

Toevoegingen, opmerkingen, schrappingen, wijzigingen of aanvullingen door de verzekerde of een derde in de voor de arts bestemde rubrieken van het formulier zijn niet toegestaan, op straffe van de wettelijk, reglementair en statutair bepaalde sancties en van nietigheid van het attest.

De door de arts opgestelde arbeidsongeschiktheidsverklaring voor de Caisse nationale de Santé is slechts geldig indien de einddatum van de arbeidsongeschiktheid erop vermeld staat. Bij arbeidsongeschiktheid van slechts één of twee werkdagen is geen medische verklaring vereist. In het geval van een tijdelijk verblijf buiten Luxemburg en België dient u in het bezit te zijn van uw Europese ziekteverzekeringspas (EVZK) voor medische verzorging in het Europese land waar u zich bevindt. Deze pas wordt u door uw ziekenfonds verstrekt indien u hem op de socialezekerheidssite (www.secu.lu) aanvraagt. Indien u de pas nog niet heeft ontvangen of indien zich een noodgeval voordoet, kunt u bij uw Luxemburgse ziekenfonds een tijdelijke vervangingsverklaring aanvragen.

3. FORMALITEITEN BIJ OF NA HET STOPZETTEN VAN UW WERK IN LUXEMBURG

Indien u Luxemburg verlaat om weer in België te gaan werken, worden de in Luxemburg verzekerde periodes meegeteld. Het uitwisselen van informatie tussen de instellingen verloopt langs elektronische weg. Deze periodes worden door de Belgische verzekeraars meegerekend voor uw recht op ziekengeld in het kader van het Belgische stelsel. Parallel hieraan stelt de Caisse nationale de Santé (CNS) uw Belgische verzekeraar door middel van een elektronisch document op de hoogte van uw vertrek uit de Luxemburgse sociale zekerheid.

4. ARBEIDSOVEREENKOMST

De arbeidsovereenkomst wordt in principe voor onbepaalde duur afgesloten. Overeenkomsten voor bepaalde duur zijn slechts mogelijk voor een welomschreven taak van tijdelijke aard.

5. LOON

In de meeste sectoren worden de lonen in collectieve arbeidsovereenkomsten vastgelegd. De lonen mogen niet minder bedragen dan het wettelijke minimumloon. Het Luxemburgse minimumloon (18 jaar en ouder, ongeschoold) bedraagt € 1.998,59 bruto per maand, of een bruto uurloon van € 11,5525.

6. TOEPASSING VAN DE BEPALINGEN

De Inspection du Travail et des Mines, gevestigd aan de Rue des Primeurs 3 te L-2631 Strassen, is belast met het toezicht op de toepassing van de wettelijke, reglementaire, administratieve en in akkoorden vastgelegde bepalingen betreffende de arbeidsomstandigheden, evenals op de bescherming van de werknemers bij de uitoefening van hun beroep.

FISCALITEIT

Op grond van artikel 15, § 1, van de Belgisch- Luxemburgse Overeenkomst van 17 september 1970 ter vermijding van dubbele belasting zijn de lonen van personen die in België woonachtig zijn en een dienstbetrekking op het Luxemburgse grondgebied uitoefenen, in Luxemburg belastbaar.

1. LONEN

Grensarbeiders met een vergelijkbaar loon, salaris of bezoldiging uit een betaalde, in Luxemburg vervulde betrekking zijn dan ook in Luxemburg belasting over deze inkomsten verschuldigd op grond van de voormelde overeenkomst, waarin het recht op belastingheffing wordt toegekend aan de werkstaat, behalve indien aan de drie volgende voorwaarden wordt voldaan:

- 1) het loon heeft betrekking op één of meerdere werk periodes in Luxemburg van ten hoogste 183 dagen in totaal in de loop van enige periode van twaalf maanden, beginnend of eindigend tijdens het betreffende kalenderjaar;
- 2) het loon wordt betaald door of voor een werkgever die niet in Luxemburg is gevestigd;
- 3) de loonlast wordt niet rechtstreeks gedragen door een vaste vestiging of basis van de werkgever in Luxemburg.

Bijzonder geval: Bij bezoldigde beroepsactiviteiten in weg- of spoorvoertuigen als onderdeel van het internationale vervoer wordt het recht op belastingheffing over het betaalde loon toegekend aan het land waar de effectieve directie van de onderneming is gevestigd. In België woonachtige beroepschauffeurs die bij een Luxemburgs vervoersbedrijf werken, zijn dus volledig belastingplichtig in Luxemburg, ongeacht de plaats waar zij hun beroep uitoefenen.

De werkgever houdt maandelijks belasting in op het loon. Rekening houdend met de progressiviteit van de belastingen en de gezinssituatie van de grensarbeider is het bedrag van deze inhouding afhankelijk van het loon. Het loon dat wordt betaald door een werkgever die uitsluitend in het kader van zijn privéleven werknemers in dienst heeft voor huishoudelijke taken, voor kinderopvang of voor bijstand of verzorging vanwege zijn hulpbehoevendheid, kan in afwijking van het gewone belastingstelsel forfaitair worden belast volgens een vereenvoudigde procedure. De belasting moet worden afgedragen door de werkgever. Deze lonen worden forfaitair belast. Deze belasting moet worden afgedragen door de werkgever.

De berekeningsformules zijn te vinden op www.impotsdirects.public.lu, een website met onder

andere alle belastingschalen. Deze site is overigens grotendeels gewijd aan informatie en adviezen voor werknemers en gepensioneerden over het belastinginhoudingsformulier.

Sinds aanslagjaar 2015 worden alle belastinginhoudingsformulieren voor belastingplichtige werknemers en gepensioneerden ambtshalve verstrekt door de ACD, zonder tussenkomst en verzoek van de belastingplichtige, binnen gemiddeld 30 werkdagen na aansluiting van een werknemer door een werkgever bij het Centre commun de la sécurité sociale (CCSS). Iedere bijwerking van adres of van burgerlijke staat van een niet in Luxemburg gevestigde belastingplichtige gebeurt verder op verzoek bij het Bureau RTS Non-résidents met behulp van modelformulier 164 NR.

De werknemer die belastingplichtig is in Luxemburg en als niet- loontrekkende is aangesloten bij het Centre commun de la sécurité sociale (CCSS), of die niet is aangesloten bij het CCSS, dient eveneens gebruik te maken van het model 164 als een vordering tot eerste vaststelling van zijn inhoudingsfiche.

Met het oog op de bepaling van de Luxemburgse belastingen, worden grensarbeiders ingedeeld in de belastinggroep 1 (gehuwden, alleenstaanden, gescheidenen, ongehuwden) of in de belastinggroep 1a (niet-gehuwden van 65 jaar of personen waarvan het gezin bestaat uit een of meerdere kinderen die recht hebben op een belastingvermindering of weduwen/weduwenaars). Deze personen worden evenwel ondergebracht in de belastinggroep 2:

a) vanaf belastingjaar 2018 worden echtparen gezamenlijk belast aan het tarief van belastinggroep 2, waarbij voor de bepaling van de belasting rekening wordt gehouden met de binnen- en buitenlandse inkomsten van de gehuwden; dit tarief van belastinggroep 2 wordt verkregen op verzoek en mits wordt voldaan aan de voorwaarden voor gelijkstelling; zo niet wordt elke echtgenoot afzonderlijk en uitsluitend op zijn eigen binnenlandse inkomsten in Luxemburg belast in belastinggroep 1;

voor de belastingjaren vóór 2017 worden gehuwde personen die m.i.v. 2016 niet gescheiden leven, belast in de belastinggroep 2 indien meer dan 50 % (drempel) van de beroepsinkomsten van hun huishouden in Luxemburg belastbaar is (binnenlands). Indien de gehuwde werknemer belast wordt in belastinggroep en zijn partner inlandse beroepsinkomsten realiseert in Luxemburg die er aan belasting zijn onderworpen, worden de echtgenoten collectief belast;

b) de belastingplichtige die weduwnaar of weduwe is, onder bepaalde voorwaarden, gedurende 3 belastingjaren die volgen op het overlijden van de echtgenoot;

c) de gescheiden echtgenoten, echtgenoten die op het punt staan te scheiden of die alleenstaand zijn, onder bepaalde voorwaarden, gedurende 3 belastingjaren die volgen op het jaar waarin een einde werd gesteld aan het huwelijk.

In sommige gevallen kan de grensarbeider die niet woonachtig is in Luxemburg, verzoeken om toekenning van de fiscale voordelen voor in Luxemburg gevestigde belastingplichtigen, zijnde:

1) Zoals bepaald in artikel 24 § 4 van de Belgisch-Luxemburgse overeenkomst kan de Belgische grensarbeider die in Luxemburg woont en die in Luxemburg op 50 % van zijn beroepsinkomsten van het gezin wordt belast, op verzoek fiscaal worden geassimileerd met een Luxemburgse belastingplichtige die woonachtig is in Luxemburg of beurtelings.

2) Volgens artikel 157 ter van de wet met betrekking tot de belastingen op de Luxemburgse inkomsten

(L.I.R.) kan de Belgische grensarbeider die in Luxemburg woont en daar ook voor minstens 90 % van zijn totale binnen- en buitenlandse inkomsten wordt belast, fiscaal worden gelijkgeschakeld met een Luxemburgse belastingplichtige die in Luxemburg woonachtig is.

In de 2 gevallen, wordt rekening gehouden met de binnen- en buitenlandse inkomsten met het oog op de bepaling van de van toepassing zijnde belastingsvoet.

N.B.

- De bilaterale fiscale overeenkomsten hebben tot doel om de juridische dubbele belastingheffing uit te sluiten inzake directe belastingen, ofwel via de methode van de vrijstelling, ofwel via de methode van de verrekening.

- Blijkens deze overeenkomsten worden werknemers in beginsel belast in de staat waar het beroep wordt uitgeoefend. Indien een in België woonachtige grensarbeider zijn activiteit in Luxemburg en voor een periode van ten hoogste 24 dagen in België uitoefent, blijft hij tijdens heel de periode belasting verschuldigd in Luxemburg.

- De in Luxemburg belastbare lonen en pensioenen zijn in België, de verblijfstaat, vrijgesteld van belasting. Deze inkomsten dienen echter wel te worden meegerekend bij de bepaling van de belastingvoet van toepassing in de verblijfstaat (principe van de vrijstelling). Derhalve moeten de vrijgestelde inkomsten vermeld worden op het Belgische aangifteformulier.

2. PENSIOENEN EN SOCIALE UITKERINGEN

- De wettelijke pensioenen en overige gelijksoortige periodieke uitkeringen die aan een Belgische ingezetene worden betaald uit hoofde van een eerdere beroepsactiviteit in Luxemburg zijn belastbaar in België. De al dan niet periodieke pensioenen en overige uitkeringen uit hoofde van de Luxemburgse sociale wetgeving zijn, evenals in principe de overheidspensioenen, in Luxemburg belastbaar.

De pensioenen worden onderworpen aan een belastinginhouding door het pensioenfonds. Deze inkomsten kunnen echter wel worden meegerekend bij de bepaling van de belastingvoet van toepassing in de verblijfstaat (principe van de vrijstelling, artikelen 18 en 23 van de Belgisch-Luxemburgse Overeenkomst van 17 september 1970).

- Behalve in de gevallen van regularisatie van de inhouding per jaarlijkse afrekening staat de belastinginhouding gelijk aan de definitieve pensioenbelasting in Luxemburg.

De erkeningsformules zijn te vinden op www.impotsdirects.public.lu, een website met onder andere alle belastingschalen. Deze site is overigens grotendeels gewijd aan de werknemer en de gepensioneerde.

- De uit Luxemburg afkomstige pensioenen en overige gelijksoortige uitkeringen die uit hoofde van een Luxemburgse aanvullende pensioenregeling aan een Belgische ingezetene worden betaald of die voortvloeien uit dotaties van de werkgever aan een interne regeling, zijn in België niet belastbaar indien de bijdragen, toewijzingen, verzekeringspremies of dotaties waar de pensioenen en overige uitkeringen uit voortkomen in Luxemburg aan een “instapheffing” van 20 % zijn onderworpen. De als pensioenen geldende kapitalen en afkoopwaarden die uit hoofde van een eerdere beroepsactiviteit vanuit België aan een Luxemburgse ingezetene worden betaald, blijven belastbaar in België.

Nuttige adressen voor verdere inlichtingen: www.impotsdirects.public.lu

- Het Bureau RTS Non-résidents is bevoegd voor de controle en de vaststelling van de belastingen over het voorbije jaar via de jaarlijkse afrekening (model 163) en voor het opstellen en wijzigen van de belastinginhoudingsformulieren van het lopende jaar (model 164) van de in België gevestigde belastingplichtigen
- Het Bureau d'imposition Luxembourg X is bevoegd voor de controle en de vaststelling van de belastingen over het voorbije jaar via grondslag (model 100) van de in België gevestigde belastingplichtigen

Om de diensten van de ACD te contacteren (contactgegevens boven- of onderaan elke door de ACD verstuurde brief), kunt u de post- en mailadressen en de fax- en doorkiesnummers raadplegen via <http://www.impotsdirects.public.lu/fr/support/contact.html>

SOCIALE ZEKERHEID

1. ALGEMEEN

Ter uitvoering van de socialezekerheidswetgeving wordt u beschouwd als grensarbeider indien u:

- een beroepsactiviteit heeft in Luxemburg,
- in België gevestigd bent,
- u in principe dagelijks of ten minste eenmaal per week terugkeert naar België.

Vanwege uw beroepsactiviteit in Luxemburg wordt u automatisch onderworpen aan de Luxemburgse sociale zekerheid. Dit stelsel omvat de volgende voorzieningen:

- ziekte- en moederschapsuitkering (toelage en gezondheidszorg);
- zorguitkering;
- invaliditeits-, ouderdoms- en overlevingspensioen;
- arbeidsongevallen- en beroepsziekte-uitkering;
- werkloosheidsuitkering (volledige werkloosheid is altijd ten laste van de woonstaat);
- gezinsuitkering.

Sinds de inwerkingtreding op 1.1.2009 van het eenheidsstatuut van de werknemers in de privésector wordt er geen onderscheid meer gemaakt tussen werklieden en bedienden. U dient premie te betalen voor het pensioen (invaliditeit-, ouderdom-, en overleving-) en ziekteverzekering. Uw deel van de premie voor de pensioenverzekering en de ziekteverzekering (gezondheidszorg en ziekengeld) bedraagt respectievelijk 8 % en 3,05 % van uw loon. De premies worden ingehouden tot aan een maandelijks bedrag van ten hoogste € 9.992,93. Uw werkgever is verantwoordelijk voor de betaling van de premies. Hiertoe houdt hij uw deel van de premie in op uw loon bij elke normale uitbetaling hiervan. Hieronder vindt u nadere informatie over de verschillen de takken van de sociale zekerheid die op u van toepassing zijn, evenals over de te vervullen formaliteiten.

2. ZIEKTE-UITKERING

Bij arbeidsongeschiktheid heeft u recht op loondoorbetaling door uw werkgever.

Voor alle werknemers is de werkgever uit hoofde van zijn arbeidsrechtelijke verplichtingen gehouden het loon gedurende 77 dagen per referentieperiode van 52 weken door te betalen.

Vervolgens keert het ziekenfonds een toelage uit tot en met de 52e week gedurende een referentieperiode van 104 weken.

De uitkering wordt begrensd op vijfmaal het sociale minimumloon. Voor de werknemers wordt het ziekengeld berekend op basis van de premieplichtige grondslag aan het begin van de arbeidsongeschiktheid.

3. DE RE-INTEGRATIE VAN BEPERKT ARBEIDSGESCHIKTE WERKNEMERS

Indien u om gezondheidsredenen niet meer in staat bent om uw laatste arbeidsplaats te vervullen en u niet aan de voorwaarden voldoet om als wettelijk arbeidsongeschikt te worden erkend, kunt u in aanmerking komen voor de nieuwe re-integratieprocedure.

Er bestaan twee re-integratiemogelijkheden, nl. de interne re-integratie binnen de onderneming en de externe re-integratie op de arbeidsmarkt. In het kader van een externe re-integratie heeft de werknemer een volwaardig statuut van persoon in re-integratie. Door dit statuut heeft de werknemer de garantie dat de door de beslissing van de Commission mixte verworven rechten worden behouden tot het

oorspronkelijke werkvermogen is hersteld. Ook al neemt de werknemer een nieuwe baan aan en verliest hij die nadien, hij heeft nog steeds het statuut van persoon in re-integratie.

De re-integratieprocedure kan door de bevoegde arbeidsgeneesheer of de Contrôle médical de la sécurité sociale worden opgestart.

[Opstarten van de re-integratieprocedure door de bevoegde arbeidsgeneesheer](#)

De arbeidsgeneesheer kan de re-integratieprocedure enkel in een specifieke situatie opstarten.

De werknemer moet immers ongeschikt zijn verklaard voor zijn laatste arbeidsplaats, die een risicoarbeidsplaats is, en een dienstanciënniteit van

minstens 10 jaar hebben. De bevoegde arbeidsgeneesheer schakelt dan de Commission mixte in, die de beslissing tot interne re-integratie aanvaardt of afwijst. In dit specifieke geval is een beslissing tot externe re-integratie niet mogelijk.

Opstarten van de re-integratieprocedure door de Contrôle médical de la sécurité sociale

Ziekteverlof

Bij arbeidsongeschiktheid hebt u recht op behoud van uw volledig loon gedurende een minimumperiode van 77 dagen per referentieperiode van 52 weken. Nadat deze periode is verstreken, wordt u ambtshalve uitgenodigd voor een bezoek aan de Contrôle médical de la sécurité sociale. Deze instantie kan vaststellen:

- dat uw ziekte voortduurt (uitkering van ziekengeld door de Caisse nationale de santé) ofwel;
- dat u weer in staat bent uw werk te hervatten (de Caisse nationale de santé keert geen ziekengeld uit) ofwel;
- dat u niet in staat bent de aan uw laatste arbeidsplaats verbonden taken uit te voeren en dan start zij door inschakeling van de Commission mixte de re-integratieprocedure op (tot de definitieve beslissing van de Commission mixte blijft u ziekengeld ontvangen) ofwel;
- dat u geheel en definitief arbeidsongeschikt bent en dan hebt u recht op een invaliditeitspensioen.

Invaliditeitspensioen

Wanneer uw invaliditeitspensioen onmiddellijk na het verrichten van werkzaamheden in loondienst aan u is toegekend en u daarna is ontnomen, hebt u recht op externe re-integratie mits u kunt aantonen dat u niet in staat bent de aan uw laatste arbeidsplaats verbonden taken uit te voeren. De Contrôle médical de la sécurité sociale schakelt de Commission mixte in.

Rente inzake ongevallenverzekering

U hebt eveneens recht op externe re-integratie wanneer u een volledige rente inzake ongevallenverzekering is ontnomen. De Contrôle

médical de la sécurité sociale schakelt de Commission mixte in.

Voor de drie gevallen worden eventuele geschillen behandeld tijdens een interne administratieve beroepsprocedure.

Beslissing van de Commission mixte

De Commission mixte beslist binnen 40 dagen over de aard van de re-integratie. De re-integratie kan intern (binnen de onderneming) of extern (op de arbeidsmarkt) plaatsvinden. Om ontslag te voorkomen, wordt uw arbeidsovereenkomst opgeschort tussen de dag waarop de zaak bij de Commission mixte aanhangig wordt gemaakt en de dag waarop u van de beslissing van genoemde commissie op de hoogte wordt gesteld. Indien interne re-integratie niet mogelijk blijkt, zal de Commission mixte overgaan tot uw externe re-integratie. Uw arbeidsovereenkomst wordt dan van rechtswege beëindigd.

U wordt als werkzoekende ingeschreven bij het Agence pour le développement d'emploi (ADEM) en ontvangt een werkloosheidsuitkering (ook als Belgisch ingezetene). Indien uw re-integratie tot een lager loon leidt, hebt u recht op een compenserende toelage ter overbrugging van het verschil tussen uw oude en uw nieuwe loon. Indien u na het verstrijken van de wettelijke periode voor de betaling van de werkloosheidsuitkering, m.i.v. de verlengingsperiode, nog niet bent herplaatst, hebt u recht op een wachtvergoeding die overeenkomt met 80% van het uit hoofde van de pensioenverzekering premieplichtig gemiddeld inkomen behaald tijdens de twaalf kalendermaanden die aan de re-integratiebeslissing, of in voorkomend geval, aan de invalideverklaring of de toekenning van een volledige rente voorafgaan. Om in aanmerking te komen voor deze wachtvergoeding moet u gedurende minstens tien jaar op uw laatste arbeidsplaats hebben gewerkt.

Tegen de beslissing van de Commission mixte kunt u binnen 40 dagen bezwaar aantekenen bij de Conseil arbitral de la sécurité sociale.

4. MOEDERSCHAP

Tijdens het moederschapsverlof heeft een werkneemster recht op een moederschapsuitkering op basis van het brutoloon dat zij zou hebben verdiend indien zij aan het werk was gebleven, zodat zij zich tijdens het moederschapsverlof ten aanzien van haar beroepsinkomsten in dezelfde situatie bevindt als wanneer ze wel zou werken.

Het recht op de moederschapsuitkering is verbonden aan de voorwaarde dat de werkneemster in het jaar voorafgaand aan het moederschapsverlof zes

maanden premieplichtig is geweest. De periodes van aansluiting bij de Belgische sociale zekerheid worden hierbij meegeteld en dienen te worden bewezen aan de hand van een door de Belgische verzekeraar te verstrekken elektronisch document.

De moederschapsuitkering wordt gedurende het moederschapsverlof betaald, zijnde vanaf 8 weken vóór tot 12 weken na de bevalling. Indien de bevalling na uiterekende datum op de medische verklaring plaatsvindt, wordt het recht op

moederschapsuitkering verlengd tot aan de daadwerkelijke bevallingsdatum. De duur van het postnatale verlof wordt verlengd tot 4 weken in geval van een meervoudige geboorte of van vroeggeboorte alsmede voor moeders die hun kind borstvoeding geven.

Er kan een aanvullende vrijstelling van werk worden toegekend indien een om gezondheidsredenen noodzakelijke wijziging van functie of werkplek niet mogelijk blijkt (de arbeidsgeneesheer dient hieromtrent advies uit te brengen). Bij overlijden van de kraamvrouw wordt de moederschapsuitkering

betaald aan de persoon die het onderhoud van het kind op zich neemt.

Caisse nationale de santé (CNS)
125 route d'Esch
L-1471 LUXEMBOURG
Tél: 00352 27 57 -1
Fax: 00352 2757-2758
email: cns@secu.lu
Internet: www.cns.lu

5. MEDISCHE VERZORGING

Voor de verzorging in België hebben u en uw personen ten laste recht op verstrekkingen overeenkomstig de Belgische wetgeving als ware u verzekerd in België.

Ter verkrijging van de verstrekkingen in België dienen u en de leden van uw gezin zich bij een Belgische verzekeringsinstelling naar keuze of bij de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering in te schrijven op vertoon van een verklaring ten bewijze van het recht van uzelf en uw gezinsleden op de verstrekkingen. Deze verklaring, bekend als formulier BL1, wordt u verstrekt door uw Luxemburgse ziekenfonds.

Op basis van de Belgische wetgeving wordt vastgesteld wie van uw gezinsleden in aanmerking komen. Voor de verstrekkingen in België heeft u mogelijk recht op een aanvulling uit het Luxemburgse stelsel. Deze aanvulling staat gelijk aan het verschil tussen de overeenkomstig de Belgische wetgeving vergoede bedragen op basis van de officiële Belgische tarieven en de gemiddelde Luxemburgse dekkingsgraad, die momenteel op 93,74 % ligt. De aanvulling wordt betaald door de Caisse nationale de Santé op basis van een afzonderlijk overzicht per begunstigde door de Belgische verzekeraars. Deze betaling wordt uitgevoerd op uw bankrekening zoals vermeld op het overzicht.

6. ZORGVERZEKERING

Met de zorgverzekering wordt voorzien in de behoefte aan hulp van een derde voor basishandelingen, t.w. handelingen op het gebied van lichaamsverzorging, verwijdering, voeding, kleding en mobiliteit. Indien u bij de ziekteverzekering in Luxemburg bent verzekerd, heeft u recht op de voorzieningen van de zorgverzekering, zelfs als u in België woont: ofwel

Voorbeeld

Het overzicht van de Belgische verzekeraar vermeldt een officieel Belgisch tarief van € 250 en een vergoeding van € 180.

De aanvulling bedraagt dus:

$$0,934 \times € 250 = € 233,5 - € 180 = € 53,5$$

De verstrekkingen waarvoor geen officieel Belgisch tarief bestaat worden eveneens in het overzicht vermeld. Bij deze verstrekkingen wordt het bedrag van de aanvulling berekend onder toepassing van de gemiddelde Luxemburgse dekkingsgraad op het officiële Luxemburgse tarief of, in voorkomende gevallen, op de daadwerkelijke uitgave indien dit bedrag lager uitvalt dan het officiële tarief. Overigens hebben u en de personen te uwen laste het recht om u in Luxemburg te laten behandelen. In dat geval worden de in Luxemburg geboden verstrekkingen voor medische verzorging overeenkomstig de Luxemburgse wetgeving toegekend door de Luxemburgse ziekenfondsen.

De regels uit dit hoofdstuk gelden voor alle grensarbeiders, ongeacht hun nationaliteit.

heeft u recht op de verstrekkingen (hulp en zorg door professionele zorgverleners) waarin door België is voorzien. Deze zullen door de Luxemburgse sociale zekerheid aan België worden terugbetaald; ofwel heeft u recht op uitkeringen. Deze zullen rechtstreeks door de Luxemburgse sociale zekerheid aan u worden uitbetaald.

De aanvraag dient te worden ingediend door middel van een aanvraagformulier dat bestaat uit een administratieve aanvraag en een verslag van de behandelend geneesheer en dat u kunt verkrijgen bij de Caisse nationale de Santé, route d'Esch 125, te L-2947 Luxemburg, of bij de Administration d'évaluation et de contrôle de l'assurance dépendance (AEC)

Cellule d'évaluation et d'orientation, route d'Esch 125, te L-2974 Luxemburg. U kunt dit formulier eveneens downloaden van de website van de sociale zekerheid op het volgende adres: www.secu.lu. Deze aanvraag dient naar de Caisse nationale de Santé te worden teruggestuurd.

7. ONGEVALLENVERZEKERING

Bij een arbeidsongeval, een ongeval tijdens het woonwerkverkeer of bij een beroepsziekte heeft u recht op de volgende voorzieningen:

- **Geneeskundige verstrekkingen**

De ongevallenverzekering vergoedt de verstrekkingen van de ziekteverzekering. Deze geneeskundige verstrekkingen worden uitbetaald door de Caisse nationale de santé voor rekening van de Association d'assurance accident (AAA) volgens de nadere regels van de ziekteverzekering behoudens twee belangrijke bijzonderheden: verstrekkingen worden steeds volledig vergoed, d.w.z. zonder financiële inbreng van de verzekerde, en worden rechtstreeks betaald aan de zorgverstrekker o.b.v. de derdebetalersregeling zonder dat de verzekerde het bedrag hoeft voor te schieten.

Grensarbeiders kunnen niet alleen in het Groothertogdom Luxemburg, maar ook in hun woonland verstrekkingen genieten. In dat laatste geval moeten zij zich bij de bevoegde instelling (een verzekeringsinstelling in België) aanmelden met behulp van het formulier DA 1.

Dit formulier is door de AAA opgesteld voor een beperkte periode – in beginsel drie maanden - maar deze kan indien nodig worden verlengd.

- **Materiële schade**

Ook al is er geen lichamelijk letsel, toch heeft u binnen de wettelijke grenzen recht op vergoeding van de schade aan het motorrijtuig dat op het ogenblik van het ongeval op de openbare weg werd gebruikt. Echter, er is geen recht op vergoeding door de Association d'assurance accident voor zover de schade in een ander verband kan worden vergoed, bijv. in het kader van een verzekeringscontract "materiële schade" (casco) dat met een private verzekeraar werd afgesloten. Is er n.a.v. een arbeidsongeval dan wel een ongeval in het woonwerkverkeer lichamelijke schade berokkent, dan vergoedt de AAA de schade aan kleding of andere persoonlijke bezittingen die u tijdens het ongeval bij u had. Materiële schade wordt desgevraagd vergoed, op straffe van verval, binnen het jaar waarin het ongeval heeft plaatsgehad.

- **Uitkeringen tijdens de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid**

In geval van tijdelijke volledige arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte heeft u recht op de verdere uitbetaling van uw loon gedurende gemiddeld dertien weken, waarvan 20 % voor rekening van uw werkgever en 80 % voor rekening van de ongevallenverzekering komt. Verricht u een beroepsarbeid als zelfstandige, dan heeft u recht op een vergoeding die gelijk is aan 80 % van uw premieplichtige grondslag. Na deze periode heeft u recht op een geldelijke ziektevergoeding die door de Caisse nationale de santé voor rekening van de AAA wordt uitbetaald volgens dezelfde regels als voor de ziekteverzekering.

- **Rente**

Bij volledige of gedeeltelijke inkomensderving wegens de gevolgen van een arbeidsongeval of een beroepsziekte kunt u een ongevallenrente aanvragen met het oog op vergoeding van deze inkomensderving.

- **Uitkeringen voor andere schade dan vermogensschade**

Indien na stabilisering van uw toestand sprake is van een blijvende volledige of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid, heeft u recht op vergoeding van andere schade dan vermogensschade (esthetische schade, voor geleden pijn en inbreuk op de fysieke integriteit). Deze forfaitaire vergoedingen worden desgevraagd toegekend en worden noch fiscaal, noch sociaal belast.

- **Voorzieningen bij hulpbehoefte**

Indien u n.a.v. een ongeval of beroepsziekte belangrijke en regelmatige behoefte heeft aan bijstand van een derde voor basishandelingen in verband met lichaamsverzorging, voeding of mobiliteit, dan heeft u voor rekening van de ongevallenverzekering recht op een uitkering van de zorgverzekering. Teneinde deze zorguitkering te ontvangen, moet u een aanvraag indienen bij de Caisse nationale de santé, die in voorkomend geval een beslissing neemt op advies van de afdeling aansturing

en evaluatie Administration d'évaluation et de contrôle de l'assurance dépendance (AEC).

- **Voorzieningen voor nabestaanden**

Indien het overlijden van verzekerde in hoofdzaak het gevolg is van een arbeidsongeval of een beroepsziekte,

hebben de nabestaanden desgevraagd recht op een forfaitaire vergoeding voor morele schade. Is de verzekerde voor de leeftijd van 65 jaar overleden, dan kunnen de overlevende echtgeno(o)t(e) of partner alsook de wettige, natuurlijke of adoptiekinderen een nabestaandenrente aanvragen.

8. KINDERBIJSLAG

Voor de kinderen te uwen laste heeft u tot de leeftijd van 18 jaar recht op Luxemburgse kinderbijslag. Deze kinderbijslag wordt slechts voortgezet tot de leeftijd van 257 jaar voor kinderen die het secundair of technisch onderwijs voortzetten en voor kinderen die sinds hun minderjarigheid zijn getroffen door permanente ontoereikendheid of minstens 50 % vermindering van hun lichamelijke of geestelijke geschiktheid in vergelijking met een normaal kind van dezelfde leeftijd en die een op hun capaciteiten afgestemde opleiding volgen. Gehandicapte kinderen die kinderbijslag genieten hebben bovendien recht op een speciale aanvullende uitkering. De uitkering voor gehandicapte kinderen is niet meer verschuldigd indien zij de inkomenssteun voor ernstig gehandicapten ontvangen of enig ander inkomen hebben van € 1.401,18 per maand of meer of indien zij een uitkering voor gehandicapte volwassenen ontvangen in het kader van een niet-Luxemburgse regeling.

U dient de kinderbijslag aan te vragen bij de Caisse nationale des Prestations familiales. Sinds 1 augustus 2016 bedraagt de maandelijkse kinderbijslag € 265 per kind. De gezinsgroepen werden afgeschaft. Het nieuwe bedrag van € 265 is samengesteld uit het vroegere bedrag van de kinderbijslag voor één kind, verhoogd met de kindertoeslag (de wet van 21 december 2007 betreffende de kindertoeslag werd bijgevolg opgeheven). Dit bedrag wordt maandelijks verhoogd met € 20 voor elk kind vanaf de maand waarin het 6 jaar wordt en met € 50 voor elk kind vanaf de maand waarin het 12 jaar wordt. Het nieuwe

bedrag is van toepassing op personen die kinderbijslag aanvragen na 1 augustus 2016.

De speciale aanvullende uitkering wordt net als de kinderbijslag betaald tot de volle leeftijd van 25 jaar. Zij wordt betaald aan kinderen met een handicap en is vastgesteld op € 200 per maand.

De opvoedingsuitkering werd sinds 1.6.2015 opgeheven.

Indien uw echtgeno(o)t(e) werkzaam is in België en kinderbijslag voor hetzelfde kind in dat land aanvraagt, krijgt het recht hierop echter voorrang op de Luxemburgse kinderbijslag. Indien de Belgische bijslag minder bedraagt dan de Luxemburgse, heeft u recht op bijbetaling van het verschil door het Luxemburgse kinderbijslagfonds.

Er wordt een ouderschapsverlof van zes maanden voltijds en één jaar halftijds toegekend aan eenieder die zijn beroepsactiviteit onderbreekt om zich te wijden aan de opvoeding van een kind onder de vijf jaar. Er bestaat een garantie op wederaanstelling na afloop van het ouderschapsverlof. Het ouderschapsgeld bedraagt € 1.778,31 per maand (voltijds) en € 889,15 per maand (halftijds).

U heeft recht op het wettelijk voorziene kraamgeld in België, ongeacht in welk van beide landen uw kinderen worden geboren. Het kraamgeld moet in België worden aangevraagd bij het Federaal agentschap voor de kinderbijslag (FAMIFED).

Gezinsbijslag per 1.1.2017

Bedragen van de maandelijkse kinderbijslag in Luxemburg (vóór 1;8;201):

€ 185,60 voor 1 kind

€ 440,72 voor 2 kinderen

€ 802,74 voor 3 kinderen

€ 1.164,56 voor 4 kinderen

€ 1.526,38 voor 5 kinderen

Deze bedragen worden verhoogd met een leeftijdstoelag van € 20,00 per maand voor kinderen van 6 tot 11 jaar en van € 50,00 per maand voor kinderen vanaf 12 jaar. Het bedrag van de aanvullende uitkering voor gehandicapte kinderen bedraagt

€ 185,60 per maand.

Bedragen van de maandelijkse kinderbijslag in Luxemburg (sinds 1 augustus 2016) :

€ 265,00 per kind/per maand

Bevoegde instantie

Caisse pour l'avenir des enfants Bureaux :

Kantoren : 6 bvd Royal L-2449 Luxembourg

Loketten : 34 avenue de la Porte Neuve L-2227 Luxembourg

Postadres : B.P. 394, L -2013 Luxembourg

Tél. 00352-477153-1

Fax : 00352-477153-328

Homepage: www.cnpf.lu

Belgische kraamgeld op 1.1.2017 :

- 1^e geboorte: € 1.272,52

- 2^e geboorte € 957,42 en elke volgende geboorte

Meerlingen worden elk geachte de eerste

geboorterang te hebben. Meer informatie bij het

Federaal agentschap voor de kinderbijslag (FAMIFED),

Trierstraat 70, 1000 Brussel

9. OUDERSCHAPSVERLOF

Met de op 1 december 2016 van kracht geworden hervorming van het ouderschapsverlof wordt een grotere flexibiliteit in het ouderschapsverlof ingebouwd en wordt het bedrag van het ouderschapsgeld verhoogd. De ouder kan beslissen om zijn beroepsactiviteit volledig te onderbreken en heeft in dat geval recht op voltijds ouderschapsverlof waarvan de duur naar keuze 4 of 6 maanden kan bedragen. De ouder kan ook beslissen om zijn beroepsactiviteit te verminderen. In dat geval heeft hij recht op deeltijds ouderschapsverlof gedurende 8 of 12 maanden indien hij zijn activiteit met 50 % vermindert.

Een nieuwe formule voor het ouderschapsverlof maakt opgesplitst ouderschapsverlof mogelijk: de voltijdse werknemer kan in samenspraak met zijn werkgever kiezen om ofwel zijn arbeidsduur met 20 % per week gedurende 20 maanden te verminderen ofwel zijn beroepsactiviteit gedurende 4 tijdvakken van 1 maand over een periode van 20 maanden te onderbreken. Dezelfde mogelijkheden worden eveneens aangeboden aan zelfstandigen.

Het ouderschapsgeld wordt voortaan een echt vervangingsinkomen dat wordt berekend op basis van de door de ouder ontvangen inkomsten en de gemiddelde duur van de gewerkte uren gedurende de

laatste 12 maanden voorafgaand aan het begin van het ouderschapsverlof. Voor een volledig ouderschapsverlof van een voltijdse werknemer wordt het inkomen begrensd op 5/3 van het sociale minimumloon (€ 3.330,98) en mag dit niet lager liggen dan het sociale minimumloon (€ 1.998,59). Dit inkomen wordt sociaal en fiscaal belast.

De voorwaarden voor het verlenen van ouderschapsverlof blijven ongewijzigd: de ouder moet aangesloten zijn geweest bij de Luxemburgse sociale zekerheid gedurende een doorlopende periode van 12 ononderbroken maanden bij dezelfde werkgever vóór het begin van het ouderschapsverlof en moet aangesloten zijn op het tijdstip van de geboorte of de opname van het kind. Hij moet tijdens heel de periode van het ouderschapsverlof onder arbeids-overeenkomst blijven. De ouder in ouderschapsverlof moet het (de) betrokken kind(eren) in zijn gezin grootbrengen en zich voornamelijk wijden aan zijn (hun) opvoeding tijdens de duur van het ouderschapsverlof. Een van de ouders moet aansluitend op de geboorte van het kind aan het einde van het moederschapsverlof het ouderschapsverlof opnemen. De tweede ouder kan zijn ouderschapsverlof opnemen vooraleer het kind 6 jaar wordt.

10. WERKLOOSHEIDSUITKERING

10.1. Gedeeltelijke werkloosheid

Bij onvoorziene of gedeeltelijke werkloosheid wegens slecht weer of om economische redenen heeft u recht op een compenserend loon voor elk onvrijwillig verloren werkuur vanaf acht uur per kalendermaand. Dit compensatieloon bedraagt bruto 80 % van uw brutoloon, tot een maximum van € 23,85 per uur.

10.2. Volledige werkloosheid

Bij volledige werkloosheid heeft u recht op een Belgische werkloosheidsuitkering (zie bijlage 1). U moet zich in België als werkzoekende inschrijven bij de bevoegde subregionale tewerkstellingsdienst van uw woongebied. U dient de uitkering bij een erkend betaalorgaan (vakbonden) of bij de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen aan te vragen met behulp van het U1-formulier (zie bijlage 8), perioden waar rekening mee moet worden gehouden bij het verlenen van een werkloosheidsuitkering zoals ingevuld door de Administration de l'Emploi in Luxemburg. Intussen kunt u vanaf de eerste dag van werkloosheid ter verkrijging van een voorschot op uw eventuele werkloosheidsuitkering een verzoek om voorschot

indienen bij één van de Belgische instellingen die de werkloosheidsuitkeringen betalen. Indien u uw ontslag aanvecht, ontvangt u voorlopig uitkeringen. Deze dienen te worden terugbetaald op het moment dat u een vergoeding voor beëindiging van de arbeidsovereenkomst ontvangt.

De eventuele voorschotten kunnen slechts worden toegekend indien u zich er bij de betaalinstellingen officieel toe verbindt juridische stappen te ondernemen tegen uw voormalige werkgever ter aanvechting van uw ontslag. Indien u een deeltijdsbaan aanvaardt in Luxemburg, ontvangt u in België desgevraagd het statuut van deeltijdwerker met behoud van uw rechten en kunt u onder bepaalde voorwaarden een inkomensgarantie-uitkering ontvangen en uw hoedanigheid van sociaal verzekerde in België behouden. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de bevoegde Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) in uw woongebied. Het is belangrijk om erop te wijzen dat uw Luxemburgse werkgever u in dit geval dient aan te sluiten bij de sociale zekerheid in België (RSZ) en niet in Luxemburg. Hetzelfde geldt indien u zowel in België als in Luxemburg een deeltijdsbaan heeft.

Bedragen van de Belgische uitkeringen (geldig vanaf 1.9.2017)

Alle bedragen zijn brutobedragen

Samenwonende met gezinslast					
Periode	= welke maand	Minimum per dag	Maximum per dag	Minimum per maand	Maximum per maand
1 ^e periode –fase 1	Maand 1-3	€ 47,94	€ 65,48	€ 1.246,44	€ 1.702,48
1 ^e periode – fase 2	Maand 4-6	€ 47,94	€ 60,44	€ 1.246,44	€ 1.571,44
1 ^e periode – fase 3	Maand 7-12	€ 47,94	€ 56,33	€ 1.246,44	€ 1.464,58
2 ^e periode – fase 2A en 2B	Maand 13-14	€ 47,94	€ 52,64	€ 1.246,44	€ 1.368,64
	Maand 15-24 (eventueel (1))	€ 47,94	€ 52,64	€ 1.246,44	€ 1.368,64
2 ^e periode – fase 21	Maand 25-30 (eventueel (1))	€ 47,94	€ 51,38	€ 1.246,44	€ 1.335,88
2 ^e periode – fase 22	Maand 31-36 (eventueel (1))	€ 47,94	€ 50,11	€ 1.246,44	€ 1.302,86
2 ^e periode – fase 23	Maand 37-42 (eventueel (1))	€ 47,94	€ 48,85	€ 1.246,44	€ 1.270,10
2 ^e periode – fase 24	Maand 43-48 (eventueel (1))	€ 47,94	€ 47,94	€ 1.246,44	€ 1.246,44
3 ^e periode	Vanaf maand 49 (eventueel (2))	€ 47,94	€ 47,94	€ 1.246,44	€ 1.246,44

Alleenwonende					
Periode	= welke maand	Minimum per dag	Maximum per dag	Minimum per maand	Maximum per maand
1 ^e periode –fase 1	Maand 1-3	€ 39,69	€ 65,48	€ 1.031,94	€ 1.702,48
1 ^e periode – fase 2	Maand 4-6	€ 39,69	€ 60,44	€ 1.031,94	€ 1.571,44
1 ^e periode – fase 3	Maand 7-12	€ 39,69	€ 56,33	€ 1.031,94	€ 1.464,58
2 ^e periode – fase 2A en 2B	Maand 13-14	€ 39,69	€ 47,20	€ 1.031,94	€ 1.227,20
	Maand 15-24 (eventueel (1))	€ 39,69	€ 47,20	€ 1.031,94	€ 1.227,20
2 ^e periode – fase 21	Maand 25-30 (eventueel (1))	€ 39,69	€ 45,54	€ 1.031,94	€ 1.184,04
2 ^e periode – fase 22	Maand 31-36 (eventueel (1))	€ 39,69	€ 43,88	€ 1.031,94	€ 1.140,88
2 ^e periode – fase 23	Maand 37-42 (eventueel (1))	€ 39,69	€ 42,23	€ 1.031,94	€ 1.097,98
2 ^e periode – fase 24	Maand 43-48 (eventueel (1))	€ 39,69	€ 40,57	€ 1.031,94	€ 1.054,82
3 ^e periode	Vanaf maand 49 (eventueel (2))	€ 39,69	€ 39,69	€ 1.031,94	€ 1.031,94

Samenwonende					
Periode	= welke maand	Minimum per dag	Maximum per dag	Minimum per maand	Maximum per maand
1 ^e periode –fase 1	Maand 1-3	€ 29,46	€ 65,48	€ 765,96	€ 1.702,48
1 ^e periode – fase 2	Maand 4-6	€ 29,46	€ 60,44	€ 765,96	€ 1.571,44
1 ^e periode – fase 3	Maand 7-12	€ 29,46	€ 56,33	€ 765,96	€ 1.464,58
2 ^e periode – fase 2A en 2B	Maand 13-14	€ 29,46	€ 35,09	€ 765,96	€ 912,34
	Maand 15-24 (eventueel (1))	€ 29,46	€ 35,09	€ 765,96	€ 912,34
2 ^e periode – fase 21	Maand 25-30 (eventueel (1))	€ 27,72	€ 32,18	€ 720,72	€ 836,68
2 ^e periode – fase 22	Maand 31-36 (eventueel (1))	€ 25,98	€ 29,27	€ 675,48	€ 761,02
2 ^e periode – fase 23	Maand 37-42 (eventueel (1))	€ 24,24	€ 26,37	€ 630,24	€ 685,62
2 ^e periode – fase 24	Maand 43-48 (eventueel (1))	€ 22,50	€ 23,46	€ 585,00	€ 609,96
3 ^e periode	Vanaf maand 49 (eventueel (2))	€ 20,76	€ 20,76	€ 539,76	€ 539,76

- (1) Afhankelijk van het aantal jaren beroepsverleden. Voor elk jaar van het beroepsverleden ontvangt u 2 maanden bijkomend per jaar. Onder bepaalde voorwaarden behoudt u het bedrag van deze fase onbeperkt.
- (2) Het minimumbedrag dat steeds wordt toegekend na uitputting van het aantal maanden (1) Hierbij gaat het om een forfaitair bedrag.
- (3) Verhoogd tot (minstens) € 27,94 als u en uw partner uitsluitend werkloosheidsuitkeringen ontvangen en het dagbedrag van de uitkering van de partner niet meer bedraagt dan € 35,09.

Het dalend verloop van de uitkering wordt stopgezet na 1 jaar werkloosheid:

- indien de werkloze 55 jaar wordt;
- indien de RVA-geneesheer minstens één derde blijvende arbeidsongeschiktheid vaststelt;
- indien de werkloze een beroepsverleden van 25 jaar heeft.

10.3. Wedertewerkstellingstoelage

Iedere werknemer in Luxemburg, al dan niet gevestigd in dit land, die om economische redenen wordt ontslagen of overeenkomstig een collectieve arbeidsovereenkomst om economische redenen naar een andere onderneming wordt overgeplaatst en een

baan met een lager brutoloon aanvaardt, kan gedurende 4 jaar in aanmerking komen voor een wedertewerkstellingstoelage van 90 % van zijn voormalige brutoloon (met een limiet van 3,5 keer het sociale minimumloon). Aan deze maatregel is de voorwaarde verbonden dat de nieuwe betrekking gepaard gaat met een overeenkomst van bepaalde

duur van ten minste 18 maanden of een overeenkomst van onbepaalde duur in Luxemburg. De aanvraag voor een wedertewerkstellingstoelage dient door de werkgever of de werknemer zelf te worden ingediend bij het Ministère de l'Emploi et du Travail in Luxemburg. Na goedkeuring van de aanvraag dient u zich te melden bij de ADEM om het betreffende formulier in te vullen. De wedertewerkstellingstoelage wordt om de zes maanden uitgekeerd.

10.4. Rechten in geval van faillissement

De schuldvordering

De werknemer dient een schuldvordering in te vullen en hier alle hem nog verschuldigde bedragen op te vermelden: opzeggingen, achterstallige lonen, verloven,... De eerste schuldvorderingscontrole vindt doorgaans in de maand volgend op het faillissement plaats. De curator en de rechter-commissaris controleren de vorderingen in het bevoorrecht passief. Met hun ondertekening wordt de schuldvordering aanvaard. Bij betwisting is de curator verplicht de schuldeiser hiervan op de hoogte te stellen. Er zal dan een gerechtelijke procedure volgen.

Het maximaal vergoedbare bedrag is begrensd. De ADEM betaalt de schuldeiser een maximumbedrag van zesmaal het sociale minimumloon (€ 11.991,54 op 1.1.2018).

De stappen

Werknemers wier onderneming failliet gaat, dienen onmiddellijk het volgende te doen:

- zo spoedig mogelijk een schuldvordering invullen;
- hun dossier voor de aanvraag van een werkloosheidsuitkering samenstellen bij de betaalinstellingen (vakbonden of HVW) door:
 - zich binnen de zeven dagen volgend op de laatste effectieve werkdag in te schrijven bij de VDAB ook bij FOREM voor bewoners van Franstalige gemeentes in het Waals Gewest of bij het Arbeitsamt van de Duitstalige Gemeenschap voor de inwoners van de Duitstalige Gemeenschap;

-

- een door de curator ingevulde werkverklaring (U1-formulier: zie bijlage) in te dienen. Na afronding van het werkloosheidsdossier kan de werknemer een werkloosheidsuitkering ontvangen. Deze uitkering wordt op voorlopige basis betaald, daar de werknemer tijdens de duur van de opzegging die hij van zijn vordering eist niet tegelijkertijd de Belgische werkloosheidsuitkering en de Luxemburgse ADEM-uitkering mag ontvangen. Hij moet het "werkloosheidsvoorschot" van de RVA tijdens de duur de van opzegging terugbetalen zodra hij het bedrag van zijn vordering heeft ontvangen.

10.5. Aanvullende uitkering voor oudere grensarbeiders

U heeft recht op een aanvulling op uw werkloosheidsuitkering in België indien u minstens 60 of 55 jaar (vrouwen) oud bent, op voorwaarde dat u wegens een economische herstructurering bent ontslagen of door economische redenen volledig werkloos bent geworden.

Om voor deze aanvullende uitkering in aanmerking te komen, dient u in de negen jaar voorafgaand aan de uitkeringsaanvraag minstens 1.800 werkdagen te hebben opgebouwd. De aanvullende uitkering bedraagt 10 % van het laatstverdiende nettoloon in Luxemburg, maar mag nooit boven de € 74,37 per maand uitkomen.

Deze uitkering wordt echter niet toegekend aan grensarbeiders die uit hoofde van een van kracht zijnde regeling in het land waar zij werken aanspraak kunnen maken op een andere uitkering waarvan het bedrag ten minste gelijk is aan dat van de uitkering uit de voorgaande alinea. De aanvraag van de aanvullende uitkering dient samen met de noodzakelijk geachte documenten, bewijsstukken en gegevens door de betrokkene te worden ingediend bij de instanties voor de betaling van werkloosheidsuitkeringen onder controle van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

11. PENSIOENEN

Voor de verzekerde periodes in Luxemburg heeft u met inachtneming van de onderstaande bepalingen recht op een Luxemburgs pensioen. De pensioenaanvraag moet worden ingediend bij de Rijksdienst voor Pensioenen (België), die het dossier vervolgens aan het Luxemburgse pensioenfonds voorlegt.

11.1. Ouderdomspensioen

Aan de toekenning van het ouderdomspensioen is de voorwaarde verbonden van 120 maanden verplichte en/ of vrijwillige verzekering. Hierbij worden de verzekerde periodes in België of in andere lidstaten van de Europese Unie meegerekend.

Het ouderdomspensioen bestaat uit twee soorten verhogingen:

- de forfaitaire verhogingen

- de proportionele verhogingen.

De forfaitaire verhogingen zijn gerelateerd aan de verzekeringsduur, de proportionele verhogingen aan de premieplichtige beroepsinkomsten tijdens de verzekeringsloopbaan. Deze inkomsten worden berekend op basis van het indexcijfer 100 van de kosten van het levensonderhoud, met 1984 als basisjaar. De proportionele verhogingen vertegenwoordigen in 2018 1,813 % van de aldus berekende meegerekende totale jaarlonen. Daarbovenop komen de gespreide proportionele verhogingen, indien de verzekerde op de datum van het begin van het pensioen de volle leeftijd van 55 jaar heeft bereikt en minstens 38 verzekeringsjaren aantoon, wordt het verhogingspercentage met 0,013 % vermeerderd per jaar dat voortvloeit uit het verschil tussen 94 en de leeftijd verhoogd met de duur van de loopbaan meteen maximaal verhogingspercentage van 2,05 %. De forfaitaire verhogingen worden met één veertigste per verzekeringsjaar opgebouwd.

Op 1.1.2018 bedraagt het maandelijkse bedrag van de forfaitaire verhogingen € 478,25 voor een verzekeringsloopbaan van 40 jaar. Voor elk ontbrekend jaar wordt er één veertigste van dit bedrag, t.w. € 11,968, afgetrokken. De lonen worden in de loopbaan ingebracht voor het basisjaar 1984. Zij worden daartoe verminderd met een jaarlijkse correctiecoëfficiënt.

De lonen worden in de loopbaan ingebracht voor het basisjaar 1984. Zij worden daartoe verminderd met een jaarlijkse correctiecoëfficiënt. De pensioenen worden aangepast aan de kosten van het levensonderhoud en afgestemd op de evolutie van de lonen. Met ingang van 1.1.2018 bedraagt het indexcijfer van de kosten van het levensonderhoud € 794,54; de correctiefactor is die van 2014, en bedraagt 1,433.

Sinds 2014 worden de vervallen pensioenen aangepast aan de evolutie van de lonen aan de hand van jaarlijkse correctiecoëfficiënten. In het geval de uitgaven van het stelsel de inkomsten overstijgen vermindert een beperkende factor automatisch het effect van de aanpassing van het jaar tot een waarde gelijk aan of lager dan 0,5.

*) De wet van 21 december 2012 legde de progressieve berekeningsparameters vast voor de periode 2013 tot 2052. Zo neemt het percentage van de forfaitaire verhogingen toe van 23,500 tot 28,00 %, het percentage voor de proportionele verhogingen neemt af van 1,85 tot 1,60 %, de gespreide proportionele verhogingen nemen toe van 0,010 tot 0,025 % per bijkomend jaar en de activeringsdrempel gaat van 93 naar 100.

Vereenvoudigd rekenvoorbeeld

van een jaarlijks ouderdomspensioen op 60 jaar met 40 werkjaren, vervallen op 1.1.2017 (niet geïndexeerd jaarlijks gemiddeld loon 100, basis 84: 4066,00 zijnde een gemiddeld maandloon van 3.936,28 in huidige waarde)

	Indexcijfer 100 base 84	Op 1.1.2018 N.I. 794,54
Forfaitaire verhogingen 40/40	€ 504,05	€ 5.738,98
Proportionele verhogingen (met inbegrip van de gespreide proportionele verhogingen van 0,0007; (60+40=100)-93 =7	40 x 4.100,00 x 1,891 % = € 3.101,24	€ 35.309,97
Jaarlijks pensioen	€ 3.605,29	€ 41.048,95
Maandelijks pensioen	€ 300,44	€ 3.420,75
Eindejaarstoelage; 40/40: uitbetaald in december	€ 66,80	€ 760,57

11.2. Invaliditeitspensioen

Hebben recht op een invaliditeitspensioen de arbeidsongeschikte verzekerden die twaalf maanden verzekerd zijn geweest in de loop van de drie jaar voorafgaand aan hun arbeidsongeschiktheid.

Deze voorwaarde geldt niet indien de arbeidsongeschiktheid is ontstaan door een arbeidsongeval. Worden beschouwd als arbeidsongeschikt de verzekerden wier arbeidsongeschiktheid als gevolg van een langdurige ziekte, gebrek of slijtage dusdanig is afgenomen dat ze niet meer in staat zijn om hun laatst uitgeoefende beroep voort te zetten of enig ander werk te verrichten dat overeenkomt met hun krachten en vaardigheden. Het invaliditeitspensioen bestaat uit forfaitaire en proportionele verhogingen die op dezelfde wijze worden berekend als die van het ouderdomspensioen. Bovendien omvat het invaliditeitspensioen zowel forfaitaire als proportionele bijzondere verhogingen die overeenkomen met fictieve periodes na afloop van het risico.

Deze bijzondere verhogingen worden meegerekend ter vervulling van de onvolledige verzekeringsloopbaan als gevolg van de arbeidsongeschiktheid.

De bijzondere proportionele verhogingen, waarvan het percentage eveneens 1,85 % bedraagt, worden

meegerekend voor de periode tussen het begin van de arbeidsongeschiktheid en de leeftijd van 55 jaar en komen overeen met een fictief inkomen, de referentiebasis genoemd, dat wordt vastgesteld aan de hand van het gemiddelde voorafgaande premieplichtige inkomen. De bijzondere forfaitaire verhogingen worden meegerekend tot aan de leeftijd van 65 jaar, zonder dat het totale aantal forfaitaire verhogingen meer dan veertig mag bedragen.

Vereenvoudigd rekenvoorbeeld

Een invaliditeitspensioen van een verzekerde met een verzekeringsloopbaan van 15 jaar die op zijn 40^e arbeidsongeschikt wordt. Het inkomen van de verzekerde tijdens zijn werkzame leven is gelijk aan het inkomen voor de berekening van het ouderdomspensioen

	Indexcijfer 100 basis 84	Op 1.1.2018 N.I. 794,54
Forfaitaire verhogingen 15/40	€ 189,02	€ 2.152,12
Bijzondere forfaitaire verhogingen 25/40	€ 315,03	€ 3.586,86
Proportionele verhogingen	15 x 4.100,00 x 1,813 % = € 1.1015,00	€ 12.695,06
Bijzondere proportionele verhogingen	15 x 4.100,00 x 1,813 % = € 1.115,00	€ 12.695,06
Jaarlijks pensioen	€ 2.734,04	€ 31.129,10
Maandelijks pensioen	€ 227,84	€ 2.594,09
Eindejaarstoelage; 40/40: uitbetaald in december	€ 66,80	€ 760,57

11.3. Overlevingspensioen

Heeft recht op een overlevingspensioen:

- De langstlevende echtgeno(o)t(e) van een begunstigde van een ouderdoms- of invaliditeitspensioen of van een verzekerde met twaalf verzekeringsmaanden in de loop van de drie jaren voorafgaand aan het overlijden.
- De weduwe/weduwnaar of geregistreerde partner, op voorwaarde dat het huwelijk of het partnerschap ten minste één jaar voor de pensionering of het overlijden van de verzekerde is gesloten, zij het onder voorbehoud dat het huwelijk of het partnerschap niet is gesloten met een begunstigde van een rust- of invaliditeitspensioen.

Deze voorwaarde geldt niet indien het overlijden het gevolg is van een ongeval, indien er een kind uit het huwelijk of het partnerschap is geboren, indien het huwelijk of het partnerschap

10 jaar heeft geduurd of indien het huwelijk of het partnerschap meer dan één jaar heeft geduurd en het leeftijdsverschil tussen de echtgenoten of partners minder dan 15 jaar bedraagt.

- De gescheiden langstlevende echtgeno(o)t(e) of partner, op voorwaarde bij het overlijden van de verzekerde geen nieuw huwelijk of partnerschap te hebben gesloten.
- De wezen tot de leeftijd van 18 jaar (27 jaar voor kinderen die studeren of een beroepsopleiding volgen).
- De bloed- of aanverwant (indien er geen langstlevende echtgeno(o)t(e) of partner is) die het huishouden van de overledene heeft gevoerd, samen met hem/haar in samenwoningsverband heeft geleefd en ten minste 40 jaar oud is.
- Het overlevingspensioen van de echtgeno(o)t(e) voor 3/4 uit de proportionele en bijzondere proportionele verhogingen bestaat, alsmede uit alle forfaitaire en bijzondere forfaitaire verhogingen waarop de overleden pensioensbegunstigde of verzekerde recht had of zou hebben gehad.

Vereenvoudigd rekenvoorbeeld

Het overlevingspensioen van de echtgeno(o)t(e) bij overlijden van de begunstigde van het ouderdomspensioen uit tabel 1 en de begunstigde van het invaliditeitspensioen uit tabel 2.

Tabel 1.	Op 1.1.2018
Forfaitaire verhogingen (volledige ouderdomspensioen)	€ 5.738,98
Proportionele verhogingen (3/4 van het ouderdomspensioen)	€ 26.482,48
Jaarlijks pensioen	€ 32.221,45
Maandelijks pensioen	€ 2.685,12
Eindejaarstoelage; 40/40: uitbetaald in december	€ 760,57

Tabel 2.	Op 1.1.2018
Forfaitaire verhogingen	€ 2.152,12
Bijzondere Forfaitaire verhogingen	€ 3.586,86
Proportionele verhogingen 3/4 x 11.696,74	€ 9.521,30
Bijzondere proportionele verhogingen: 3/4	€ 9.521,30
Jaarlijks pensioen van de langstlevende echtgeno(o)t(e)	€ 24.781,57
Maandelijks pensioen	€ 2.065,13
Eindejaarstoelage; 40/40: uitbetaald in december	€ 760,57

11.4. Minimumpensioen

Een invaliditeits- of ouderdomspensioen kan nooit lager uitvallen dan een wettelijk bepaald bedrag wanneer de verzekerde ten minste 40 verzekeringsjaren heeft volgemaakt. Indien de verzekerde hier niet aan voldoet, maar ten minste 20 verzekeringsjaren heeft opgebouwd, wordt het minimumpensioen verlaagd met 1/40e voor elk ontbrekend jaar. Voor een volledige loopbaan bedraagt het minimale ouderdoms- of invaliditeitspensioen op 1.1.2018 € 1.780,45 per maand. Het overlevingspensioen in geval van

overlijden van een verzekerde met recht op het volledige minimumpensioen wordt niet verlaagd.

11.5. Belgisch pensioen

Het Belgische stelsel van werknemerspensioenen voorziet in een eventueel rust- of overlevingspensioen voor grensarbeiders die in Luxemburg hebben gewerkt en voor hun langstlevende echtgeno(o)t(e). Dit pensioen is gelijk aan het verschil tussen het bedrag van het rust- of overlevingspensioen dat de betrokkene zou hebben ontvangen indien de beroepsactiviteit als grensarbeider in België zou zijn beoefend en het bedrag van het pensioen voor diezelfde activiteit uit hoofde van de Luxemburgse wetgeving.

11.6. Pensioenaanvraag

De aanvraag van het ouderdoms- of overlevingspensioen moet worden ingediend bij de pensioeninstelling van de woonplek die belast is met de behandeling van het dossier. De aanvraag van het invaliditeitspensioen moet worden ingediend bij de bevoegde Luxemburgse instantie.

Bevoegde instantie voor pensioenverzekeringen in Luxemburg:

Caisse Nationale d'Assurance Pension (CNAP)
Boulevard Prince Henri 1 A,
L -1724 LUXEMBOURG
Adresse postale: L-2096
Luxembourg Tél. 00352-22 41 41-1
Fax: 00352-22 41 41-364 43
Homepage: www.cnap.lu

12. JAARLIJKSE VAKANTIE

In het Luxemburgse stelsel hebben alle werknemers, zijnde de werklieden, de bedienden en alle werkzame personen in het kader van een beroepsopleiding, recht op een recreatief verlof van 25 werkdagen per jaar, ongeacht de leeftijd van de werknemer. Dit recht op vakantie ontstaat na drie maanden ononderbroken dienstverband bij dezelfde werkgever. Het vakantiejaar komt overeen met het kalenderjaar waarin het verlof dient te worden toegekend en opgenomen. De vakantie wordt in principe vastgelegd overeenkomstig de wensen van de werknemer. Hier wordt alleen van afgeweken indien het bedrijfsbelang en de vakantiewensen van andere werknemers dit rechtvaardigen.

In dit geval kan het nog niet opgenomen verlof aan het einde van het jaar uitzonderlijkterwijs tot 31 maart van

het volgende jaar worden opgeschort. De Luxemburgse CAO's bevatten mogelijk bepalingen omtrent de jaarlijkse vakantie met afspraken over zowel het aantal verlofdagen als het vakantiegeld.

N.B.

Indien u een Belgische werkgever verlaat om in Luxemburg te gaan werken, heeft u het recht om, vóór het einde van de overeenkomst, uw vakantiedagen te nemen en het dubbel vakantiegeld te ontvangen. Neemt u deze vakantiedagen niet, dan worden ze, samen met het dubbel vakantiegeld uitbetaald. Daarnaast ontvangt u ook een vertrekvakantiegeld voor het volgende jaar.

Luxemburg heeft geen wettelijke vakantiegeldregeling.

BIJLAGEN

FORMULIER	DOEL	AFGEGEVEN DOOR EN VOOR
A1 (voorheen E-101 E-103)	Verklaring van de geldende wetgeving. Bewijst dat u in een ander EU-land socialezekerheidspremies betaalt. Nuttig als u in een of meer andere landen werkt.	Uw nationale contactpunt kan u vertellen bij welke instantie u dit document kunt halen.
DA1 (voorheen E-123)	Geeft u onder bijzondere voorwaarden bij arbeidsongevallen en beroepsziekten recht op medische behandeling in een ander EU-land.	Zorgverzekeraar In te dienen bij de zorgverzekeraar in het land waar u werkt.
P1	Geeft een overzicht van alle besluiten die zijn genomen in verband met uw pensioen door de instanties in alle EU-landen waar u een ouderdoms-, nabestaanden- of arbeidsongeschiktheidspensioen ontvangt.	Pensioendienst waar u een pensioen aanvraagt. U ontvangt het zodra de instantie de nodige gegevens heeft ontvangen over de verschillende autoriteiten die een aanvraag van u hebben behandeld.
S1 (voorheen E-106, E-109 en E-121)	Bewijst dat u recht heeft op gezondheidszorg als u niet woont in het land waar u verzekerd bent. Nuttig voor grenswerkers, gepensioneerden, ambtenaren en degenen die door hen worden onderhouden.	Zorgverzekeraar In te dienen bij een zorgverzekeraar in het land waar u woont.
S2 (voorheen E-112)	Geeft toestemming voor een geplande behandeling in een ander EU- of EVA-land. U hebt dezelfde rechten als onderdanen van dat land. In sommige gevallen moet u een gedeelte van tevoren zelf betalen.	Zorgverzekeraar Geef het af bij een zorgverzekeraar in het land waar u zich laat behandelen.
S3	Bewijst dat u recht heeft op behandeling in het land waar u vroeger werkte. Nuttig voor gepensioneerde grenswerkers die niet meer verzekerd zijn in het land waar ze vroeger werkten.	Zorgverzekeraar In te dienen bij de zorgverzekeraar van het land waar u vroeger werkte als grenswerker.
U1 (voorheen E-301)	Geeft een overzicht van de verzekerde periodes die meetellen voor de berekening van uw werkloosheidsuitkering.	Arbeidsbureau in het land/de landen waar u heeft gewerkt. In te dienen bij het arbeidsbureau in het land waar u een uitkering aanvraagt.
U2 (voorheen E-303)	Geeft recht op behoud van uw werkloosheidsuitkering als u in een ander land werk gaat zoeken.	Arbeidsbureau in het land/de landen waar u heeft gewerkt. In te dienen bij het arbeidsbureau in het land waar u werk zoekt.
U3	Omstandigheden die het recht op werkloosheidsuitkeringen kunnen beïnvloeden. Informeert de instanties die uw uitkering betalen over wijzigingen in uw situatie die aanleiding kunnen geven om uw uitkering te herzien.	Arbeidsbureau in het land waar u met het U2-formulier werk gaat zoeken.



Verklaring betreffende de socialezekerheidswetgeving die op de houder van toepassing is

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Deze verklaring betreft de socialezekerheidswetgeving die op u van toepassing is en bevestigt dat u vrijgesteld bent van het betalen van socialezekerheidsbijdragen in een andere lidstaat.

Vóór uw vertrek om te gaan werken in een andere lidstaat dan die waar u verzekerd bent, moet u ervoor zorgen dat u de documenten meeneemt die u recht verlenen op noodzakelijke verstrekkingen (bijvoorbeeld geneeskundige verzorging, behandeling in een ziekenhuis enz.) in het land waar u werkt.

- Indien u tijdelijk verblijft in de lidstaat waar u werkt, vraagt u bij uw ziekteverzekeraar om de Europese ziekteverzekeringskaart (EHIC). Deze kaart moet u aan de zorgverlener tonen als u gedurende uw verblijf verstrekingen nodig hebt.
- Als u zich gaat vestigen in de lidstaat waar u werkt, moet u uw ziekteverzekeraar om een formulier S1 vragen, en dat zo snel mogelijk indienen bij de bevoegde ziekteverzekeraar van de plaats waar u gaat werken (*). Bij een arbeidsomgeval of een beroepsziekte kent het verzekeringsorgaan in de lidstaat van verblijf op voorlopige basis ook speciale prestaties toe.

- Als u zich gaat vestigen in de lidstaat waar u werkt, moet u uw ziekteverzekeraar om een formulier S1 vragen, en dat zo snel mogelijk indienen bij de bevoegde ziekteverzekeraar van de plaats waar u gaat werken (**).

Bij een arbeidsongeval of een beroepsziekte kent het verzekeringsorgaan in Nederland staat aan verblijf op voorlopige basis ook speciale prestaties toe.

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

1.1	Persoonlijk identificatienummer	
1.2	Familienaam	
1.3	Voornamen	
1.4	Familienaam bij de geboorte ("**")	
1.5	Geboortedatum	§ Nationaliteit
1.7	Geboorteplaats	
1.8	Adres in het woonland	
1.8.1	Straat en huisnummer	1.8.3 Postcode
1.8.2	Plaats	1.8.4 Landcode
1.9	Adres in het land van verblijf	
1.9.1	Straat en huisnummer	1.9.3 Postcode
1.9.2	Plaats	1.9.4 Landcode

2. TOEPASSELIJKE NATIONALE WETGEVING

2.1	Lidstaat	2.3	Einddatum
2.2	Begindatum		
☐	2.4 De verklaring geldt voor de duur van de activiteit		
☐	2.5 De vaststelling is voorlopig		
☐	2.6 Op grond van artikel 87, lid 8, van Verordening 883/2004 blijft Verordening 1408/71 van toepassing		

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 11 tot en met 16, en 987/2009, artikel 19.

(**) Voor Spanje, Zweden en Portugal moet de verklaring worden overgemaakt aan respectievelijk de provinciale hoofdkantoren van het nationaal orgaan voor sociale zekerheid (INSS), het sociale verzekeringsorgaan en het sociale zekerheidsorgaan van de woonplaats.

(***) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.



Verklaring betreffende de socialezekerheidswetgeving die op de houder van toepassing is

3. BEVESTIGING VAN UW SITUATIE

- | | |
|--|---|
| ☐ 3.1 Gedetacheerde werknemer | ☐ 3.2 Werknemer werkzaam in twee of meer lidstaten |
| ☐ 3.3 Gedetacheerde zelfstandige | ☐ 3.4 Zelfstandige werkzaam in twee of meer lidstaten |
| ☐ 3.5 Ambtenaar | ☐ 3.6 Arbeidscontractant |
| ☐ 3.7 Zeevarende | ☐ 3.8 Werkzaam als werknemer en als zelfstandige in verschillende landen |
| ☐ 3.9 Werkzaam als ambtenaar in één land en als werknemer/zelfstandige in één of meer andere landen | ☐ 3.10 Uitzondering |

4. GEGEVENS OVER DE WERKGEVER/ZELFSTANDIGE IN DE LID 3, DAT WAT ERVAN DE WETGEVING VAN TOEPASSING IS

☐	4.1.1	Werknemer	4.1.2	activiteit als zelfstandige	
	4.2	Werkgeverscode/code van de zelfstandige activiteit			
	4.3	Naam of bedrijfsnaam			
	4.4	Officieel adres			
	4.4.1	Straat en huisnummer		4.4.2	Landcode
	4.4.3	Plaats		4.4.4	Postcode

5. GEGEVENS OVER DE WERKGEVER/ZELFSTANDIGE WERKZAAMHEDEN IN DE ANDERE LIDSTA(A)T(EN)

5.1 Na(a)m(en) of na(a)m(en) en code(s) van het bedrijf/de bedrijven of het schip/de schepen waar u tewerkgesteld wordt

5.2 Adres(sen) of na(a)m(en) van het schip/de schepen waar u in het/de "ontvangend/e" land/landen als werknemer of zelfstandige zal werken

☐ 5.3 Of geen vast adres in het land/de landen waar u als werknemer/zelfstandige zal werken



Verklaring betreffende
de socialezekerheidswetgeving
die op de houder van toepassing is

6. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

6.1	Naam	
6.2	Straat en huisnummer	
6.3	Plaats	
6.4	Postcode	6.5 Landcode
6.6	Identificatienummer van het orgaan	
6.7	Faxnummer op kantoor	
6.8	Telefoonnummer op kantoor	
6.9	E-mail	
6.10	Datum	
6.11	Handtekening	

STEMPEL

**Recht op verstrekkingen door de verzekering
voor arbeidsongevallen en beroepsziekten**

Verordeningen (EG) nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Dit document is voor verzekerden die zich begeven naar, woonachtig zijn in of verblijven in een andere lidstaat van de EU dan de lidstaat waar zij verzekerd zijn tegen arbeidsongevallen en beroepsziekten.

U dient dit document over te leggen aan uw ziekteverzekeraar of het orgaan van de arbeidsongevallen-

en beroepsziekteverzekering in het land waar u woont of verblijft om in aanmerking te komen voor prestaties

van de gezondheidszorg.

U kunt eventueel recht hebben op een aanvullende vergoeding overeenkomstig de nationale vergoedingstarieven in het land waar u verblijft. Uw ziekteverzekeraar kan u hierover nader informeren.

Zie <http://ec.europa.eu/social-security-directory/> voor een lijst van ziekteverzekeraars

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

- | | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| 1.1 | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat | | |
| 1.2 | Familienaam | | |
| 1.3 | Voornamen | | |
| 1.4 | Familienaam bij geboorte (**) | | |
| 1.5 | Geboortedatum | | |
| 1.6 | Status | | |
| ☐ | 1.6.1 Werknemer | ☐ 1.6.2 Zelfstandige | ☐ 1.6.3 Werkloze |
| 1.7 | Adres in het land van woonplaats/verblijf | | |
| 1.7.1 | Straat en huisnummer | 1.7.3 Postcode | |
| 1.7.2 | Plaats | 1.7.4 Landcode | |

2. DE HOUDER HEEFT RECHT OP VERSTREKKINGEN

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| ☐ | 2.1.1 bij arbeidsongevallen | ☐ 2.1.2 bij beroepsziekten |
| 2.2 | Verwachte duur van de behandeling | |
| ☐ | 2.2.1 voor een periode zoals bepaald in de wetgeving van het land waar hij woonachtig is | |
| ☐ | 2.2.2 begindatum | einddatum |
| ☐ | 2.2.3 voor maximaal drie maanden | ☐ 2.2.4 voor een onbeperkte periode |

(*) Verordening (EG) nr. 883/2004, artikel 36, en Verordening (EG) nr. 987/2009, artikel 33.

(**) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.

**Recht op verstrekkingen door de verzekering
voor arbeidsongevallen en beroepsziekten****3. DE HOUDER HEEFT RECHT OP GEZONDHEIDSZORG OP GROND VAN**

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| ☐ | 3.1 het arbeidsongeval waarbij hij betrokken was | ☐ 3.1.1 op (datum) |
|--------------------------|--|---|

3.1.2 met de hierna genoemde gevolgen

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|
| ☐ | 3.2 de vastgestelde beroepsziekte | ☐ 3.2.1 op (datum) |
|--------------------------|-----------------------------------|---|

3.2.2 met de hierna genoemde gevolgen

- | | | |
|--------------------------|---|------------------------------|
| ☐ | 3.3 de toestemming die wij de betrokkene hebben verleend om zijn recht op verstrekkingen te behouden in | (land) waar hij zich bevindt |
|--------------------------|---|------------------------------|

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | 3.3.1 om zich daar te vestigen |
| ☐ | 3.3.2 om een medische behandeling te ondergaan |

4. HET VERSLAG VAN ONZE MEDISCH ADVISEUR

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| ☐ | 4.1 is bijgevoegd in een verzegelde envelop | ☐ 4.2 kan op verzoek worden toegezonden |
| ☐ | 4.3 is verzonden | ☐ 4.3.1 op |
| ☐ | 4.4 is niet opgesteld | 4.3.2 aan |

5. ORGAAN DAT HET FORMULIER VULT

- | | | |
|------|------------------------------------|--------------|
| 5.1 | Naam | |
| 5.2 | Straat en huisnummer | |
| 5.3 | Plaats | |
| 5.4 | Postcode | 5.5 Landcode |
| 5.6 | Identificatienummer van het orgaan | |
| 5.7 | Faxnummer op kantoor | |
| 5.8 | Telefoonnummer op kantoor | |
| 5.9 | E-mail | |
| 5.10 | Datum | |
| 5.11 | Handtekening | |

STEMPEL



1

Samenvatting van de beslissingen inzake pensioenen

Artikel 48 van Verordening (EG) nr. 987/2009

1. ADRES EN PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER	
1.1	Familiena(a)m(en)
1.2	Voorna(a)m(en)
1.3	Familiena(a)m(en) bij de geboorte(*)
1.4	Huidig adres
1.4.1	Straat en huisnummer
1.4.2	Plaats
1.4.3	Postcode
1.4.4	Landcode

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Uw aanvraag voor een invaliditeits / nabestaanden / ouderdomspensioen bij de Sociale Zekerheid kan worden afgewezen op grond van artikel 17, eerste lid, van de Wet op de Arbeidsomstandigheden.

[**] (*) was op grond van Europese regelgeving ook anderszins toegestaan voor een onderzoek naar een aanvraag voor een soortgelijke uitkering in andere landen van de Europese Unie waar de verzekerde persoon heeft gewerkt of verzekerd is geweest. In dit document krijgt u een samenvatting van de resultaten van deze beoordelingen.

Mét dit overzicht kunt u beoordelen of uw recht op een pensioen in Nederland en/of meer lidstaten al dan niet is benadeeld door de wisselwerking tussen de beslissingen van twee of meerdere landen. Bijvoorbeeld, uw pensioen kan zijn verminderd vanwege andere inkomsten of uitkeringen die u ook krijgt bevoegd door de regels met betrekking tot de samenwerking van tijdvakken. Voor nadere gegevens, gelieve de desbetreffende nationale pensioenbeslissing na te gaan of contact op te nemen met het orgaan dat de pensioenbeslissing heeft afgegeven.

Op grond van artikel 48 van Verordening 98/200 moet u uw verzoek om heroverweging worden doorgegeven aan het betrokken orgaan, binnen de termijnen die hiervoor gelden volgens de nationale wetgeving van de betrokken lidstaat. Deze termijnen gaan in op de datum van ontvangst van deze samenvatting. De toepasselijke termijn en het adres van het orgaan treft u hieronder aan.

Dit recht op heroverweging mag worden onderhouden van het recht op beroep op grond van nationale wetgeving tegen een beslissing van een pensioengereguleerder. Hetzelfde geldt voor de mogelijkheid om heroverweging te vragen als u niet tevreden bent over de beslissing van het orgaan dat de pensioenbeslissing heeft afgegeven.

In dit document staat de pensioenbeslissing van elk orgaan dat uw aanvraag heeft behandeld. Het pensioenbedrag kan afhankelijk zijn van de leeftijd, de aard van de verzekeringstijdvakken. Dit is geen uitzittend overzicht van de manier waarop elke lidstaat de verzekeringstijdvakken in aanmerking heeft genomen, aangezien de waardering van deze tijdvakken kan verschillen naar gelang van de verschillende nationale bepalingen.

2. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE VERZEKERDE	
2.1	Familiena(a)m(en)
2.2	Voorna(a)m(en)
2.3	Familiena(a)m(en) bij de geboorte (*)
2.4	Geboortedatum
2.5	Laatst bekende adres
2.5.1	Straat en huisnummer
2.5.2	Plaats
2.5.3	Postcode
2.5.4	Landcode

(*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.
(**) Gelieve tussen [] de naam van het orgaan in te vullen.



1

Samenvatting van de beslissingen inzake pensioenen

[illegible]

OPMERKINGEN

- [illegible]



Samenvatting van de beslissingen
inzake pensioenen

4. AFGEWEEZEN PENSIOEN(EN)

4.1 Orgaan dat het pensioen afwijst - naam, PIN, zaaknummer en datum van de beslissing	4.2 Soort pensioen (1), (2), (3)	4.3 Redenen voor de afwijzing (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10)	4.4 Tijdvak van heroverweging (heeft op de datum van ontvangst van de samenvatting)	4.5 Het verzoek om heroverweging moet worden gericht aan

OPMERKINGEN

- [1] Ouderdomspensioen

[2] Invaliditeitsuitkering

[3] Nabestaandenpensioen

[4] Geen verzekeringsdjakken

[5] Verzekeringstjdvakken van minder dan één jaar

[6] wachttijd niet vervuld of voorwaarden niet vervuld

[7] er is geen gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid of gedeeltelijke invaliditeit vastgesteld

[8] inkomensgrens is overschreden

[9] pensioengerechtigde leeftijd nog niet bereikt

[10] andere redenen
- Voor nadere gegevens, gelieve de desbetreffende nationale pensioenbeslissing na te gaan of contact op te nemen met het orgaan dat de pensioenbeslissing heeft genomen; vermeld daarbij het desbetreffende Persoonlijk Identificatienummer (PIN) en/of het zaaknummer.



Samenvatting van de beslissingen
inzake pensioenen

5. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

5.1 Naam	
5.2 Straat en huisnummer	
5.3 Plaats	
5.4 Postcode	5.5 Landcode
5.6 Identificatienummer van het orgaan	
5.7 Faxnummer op kantoor	
5.8 Telefoonnummer op kantoor	
5.9 E-mail	
5.10 Datum	
5.11 Handtekening	
STEMPEL	

Registratie voor dekking van ziektekosten

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Deze verklaring geeft u en uw gezinsleden recht op verstrekkingen bij ziekte, bij moederschap en daarmee gelijkgesteld vaderschap (gezondheidszorg, medische behandeling enz.) in uw woonland.

Gezinsleden zijn enkel gedekt indien wordt voldaan aan de voorwaarden van de wetgeving van het woonland. Deze verklaring moet zo snel mogelijk worden afgegeven aan de ziekteverzekeraar van de woonplaats (**).

Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars: <http://ec.europa.eu/social-security-directory/>

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

- | | |
|--------------------------|---|
| 1.1 | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat |
| 1.2 | Familienaam |
| 1.3 | Voornamen |
| 1.4 | Familienaam bij geboorte (***) |
| 1.5 | Geboortedatum |
| 1.6 | Adres in het woonland |
| 1.6.1 | Straat en huisnummer |
| 1.6.2 | Plaats |
| 1.6.3 | Postcode |
| 1.6.4 | Landcode |
| 1.7 | Status |
| ☐ | 1.7.1 Verzekerde |
| ☐ | 1.7.3 Gepensioneerde |
| ☐ | 1.7.5 Aanvrager van een pensioen |
| ☐ | 1.7.2 Gezinslid van de verzekerde |
| ☐ | 1.7.4 Gezinslid van gepensioneerde |

2. UITKERINGEN BIJ LANGDURIGE ZORG

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | 2.1 De houder ontvangt een uitkering bij langdurige zorg |
|--------------------------|--|

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikelen 17, 22, 24, 25, 26 en 34, en 987/2009, artikelen 24 en 28.

(**) Voor Spanje, Zweden en Portugal moet de verklaring worden afgegeven aan respectievelijk de provinciale hoofdkantoren van het nationaal orgaan voor sociale zekerheid (INSS), het socialeverzekeringsorgaan of het sociale zekerheidsorgaan van de woonplaats.

(***) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.

Registratie voor dekking van ziektekosten

3. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE VERZEKERDE

(in te vullen indien de houder een recht op geneeskundige zorg heeft op basis van de ziektekostenverzekering van een andere persoon)

- | | |
|-------|---|
| 3.1 | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat |
| 3.2 | Familienaam |
| 3.3 | Voornamen |
| 3.4 | Familienaam bij geboorte (*) |
| 3.5 | Geboortedatum |
| 3.6 | Adres van de verzekerde indien dit anders is dan in 1.6 |
| 3.6.1 | Straat en huisnummer |
| 3.6.2 | Plaats |
| 3.6.3 | Postcode |
| 3.6.4 | Landcode |

4. RECHT OP VERSTREKKINGEN VAN/TOT EN MET:

- | | |
|-----|-------------------|
| 4.1 | Begindatum |
| 4.2 | Beëindigingsdatum |

5. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULDT

- | | |
|------|------------------------------------|
| 5.1 | Naam |
| 5.2 | Straat en huisnummer |
| 5.3 | Plaats |
| 5.4 | Postcode |
| 5.5 | Landcode |
| 5.6 | Identificatienummer van het orgaan |
| 5.7 | Faxnummer van het orgaan |
| 5.8 | Telefoonnummer op werkdagen |
| 5.9 | E-mail |
| 5.10 | Datum |
| 5.11 | Handtekening |

STEMPEL

(*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.

Recht op geplande geneeskundige verzorging

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Indien u deze toont aan de ziekteverzekeraar in de lidstaat waar deze behandeling zal plaatsvinden, ontvangt u medische zorg onder dezelfde voorwaarden als personen die in dat land verzekerd zijn. U kunt eventueel recht hebben op een aanvullende vergoeding overeenkomstig de nationale vergoedingstarieven. Uw ziekteverzekeraar kan u hierover nader informeren. Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars: <http://ec.europa.eu/social-security-directory/>

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

1.1	Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat
1.2	Familienaam
1.3	Voornamen
1.4	Familienaam bij geboorte (**)
1.5	Geboortedatum
1.6	Huidig adres
1.6.1	Straat en huisnummer
1.6.2	Plaats
	3 Postcode
	1.6.4 Landcode

2. AARD EN PLAATS VAN BEHANDELING

2.1	Behandeling
2.2	Plaats van de behandeling
2.3	Vervachte duur van de behandeling
2.3.1	Begindatum
	2.3.2 Einddatum

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikelen 20, 27 en 36, en 987/2009, artikelen 26 en 33.
(**) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.

Recht op geplande geneeskundige verzorging

3. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

3.1	Naam
3.2	Straat en huisnummer
3.3	Plaats
3.4	Postcode
	3.5 Landcode
3.6	Identificatienummer van het orgaan
3.7	Faxnummer op kantoor
3.8	Telefoonnummer op kantoor
3.9	E-mail
3.10	Datum
3.11	Handtekening

STEMPEL

**Medische zorg voor voormalige
grensarbeiders in het voormalige werkland**

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Deze verklaring geeft recht op bepaalde medische zorg in uw voormalige werkland.
Indien u deze toont aan de ziekteverzekeraar van de verblijfplaats, ontvangt u medische zorg onder dezelfde
voorwaarden als personen die in dat land verzekerd zijn. Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars:
<http://ec.europa.eu/social-security-directory/>

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

- | | |
|--------------------------|--|
| 1.1 | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat |
| 1.2 | Familienaam |
| 1.3 | Voornamen |
| 1.4 | Familienaam bij geboorte (**) |
| 1.5 | Geboortedatum |
| 1.6 | Huidig adres |
| 1.6.1 | Straat en huisnummer |
| 1.6.2 | Plaats |
| 1.7 | Persoonlijk identificatienummer in de lidstaat waar u hebt gewerkt |
| 1.8 | Status |
| ☐ | 1.8.1 Voormalige grensarbeider |
| ☐ | 1.8.2 Gezinslid van de voormalige grensarbeider |

2. GEGEVENS OVER DE BEHANDELING

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Bovengenoemde persoon heeft recht op | |
| ☐ | 2.1 voortzetting van de behandeling die in het voormalig werkland is aangevangen, namelijk (***) |
| 2.1.1 soort behandeling/aandoening | |
| | |
| | |
| ☐ | 2.2 behandeling in het voormalige werkland (***) |

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 28, en 987/2009, artikel 29.
(**) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.
(***) Gelieve de lidstaat waar u hebt gewerkt, te invullen.

**Medische zorg voor voormalige
grensarbeiders in het voormalige werkland****3. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT**

- | | |
|------|------------------------------------|
| 3.1 | Naam |
| 3.2 | Straat en huisnummer |
| 3.3 | Plaats |
| 3.4 | Postcode |
| 3.5 | Landcode |
| 3.6 | Identificatienummer van het orgaan |
| 3.7 | Faxnummer op kantoor |
| 3.8 | Telefoonnummer op kantoor |
| 3.9 | E-mail |
| 3.10 | Datum |
| 3.11 | Handtekening |

STEMPEL



U1

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het
verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

4. ANDERE ONTVANGEN BETALINGEN

De houder	
☐ 4.1	heeft over het tijdvak na het einde van de dienstbetrekking loon ontvangen of heeft nog recht op loon, tot en met
☐ 4.2	heeft na beëindiging van de dienstbetrekking nog recht op vergoeding of soortgelijke betalingen of heeft deze al ontvangen, ten bedrage van
☐ 4.3	heeft recht op een vergoeding wegens niet opgenomen verlofdagen of heeft deze reeds ontvangen, ten bedrage van , over dagen
☐ 4.4	heeft afstand gedaan van bovenstaande aanspraken voortvloeiend uit arbeidsovereenkomst
4.4.1 Reden	
☐ 4.5	ontvangt momenteel andere uitkeringen

5. DE HOUDER HEEFT SINDS HET BEGIN VAN HET TIJDVAK VERLOFDE TIJDVAK
WERKLOOSHEIDSUITKERING ONTVANGEN

5.1	Tijdvak	
	Van	tot en met
	Van	tot en met
	Van	tot en met
5.2	Laatste lokale arbeidsuren of uurloon	sorgaan
5.3	Identificatienummer	
5.4	Naam	
5.5	Adres	
5.5.1	Straat en huisnummer	5.5.3 Postcode
5.5.2	Plaats	5.5.4 Landcode

6. RECHT OP EEN WERKLOOSHEIDSUITKERING

6.1	☐ De houder heeft recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt
Op grond van artikel . 64 . 65 (lid 5, onder b) van Verordening 883/2004	
Voor de periode	
Van	tot en met
6.2	☐ De houder heeft geen recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt, omdat
☐ Volgens de wetgeving van de lidstaat geen recht op uitkering bestaat	
☐ De houder geen export van de werkloosheidsuitkering heeft aangevraagd	



U1

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het
verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

7. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

7.1	Naam	
7.2	Straat en huisnummer	
7.3	Plaats	
7.4	Postcode	7.5 Landcode
7.6	Identificatienummer van het orgaan	
7.7	Faxnummer op kantoor	
7.8	Telefoonnummer op kantoor	
7.9	E-mail	
7.10	Datum	
7.11	Handtekening	
STEMPEL		

OPMERKINGEN

- [1] Het/De in vak 2 van dit document opgegeven per de(s) wordt/werden ingevuld overeenkomstig de referentieperiodes die in deze opmerking voor de desbetreffende lidstaat zijn vermeld. De referentieperiodes zijn:
- Een jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Luxemburg.
- Twee jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Italië, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland. Daarnaast kan Italië ook om informatie over de volledige verzekeringsdijkvakken van de betrokkene in het buitenland verzoeken. Ten behoeve van Zwitserse organen: vier jaar bij kinderopvang of bij werkzaamheden anders dan in loondienst van korte duur.
- Drie jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in België, Cyprus, Denemarken, Frankrijk, Griekenland, Ierland, Portugal, Tsjecho van het Verenigd Koninkrijk.
- Meer dan drie jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Duitsland (5 jaar), Finland (20 jaar), Hongarije (4 jaar), Oostenrijk (10 jaar), Polen (20 jaar), Slowakije (4 jaar), Spanje (6 jaar), Zweden (8 jaar); bij een orgaan in Bulgarije, Estland, Letland, Malta, Nederland, Roemenië of Slovenië (de volledige verzekeringsdijkvakken). In sommige gevallen verzoeken de Belgische organen om informatie over de volledige verzekeringsdijkvakken. Zo nodig, met betrekking tot werknemers van 52 jaar of ouder, kan het Spaanse orgaan om informatie over bijkomende tijdvakken in de voorafgaande zes jaar verzoeken.
- Het laatste volledige kalenderjaar of de drie laatste volledige kalenderjaren - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Noorwegen.
- [2] Invullen wat van toepassing is:
- Moederschap of kinderopvoeding; Ziekte; Vrijheidsberoving; Onderwijs; Militaire dienst of vervangende dienstplicht; Werkloosheidsuitkeringen vóór aanvang van de laatste dienstbetrekking; Andere (a.u.b. aangeven)
- [3] Aangeven waarop de gelijkgestelde tijdvakken betrekking hebben, bijvoorbeeld:
- i. Tijdvak van ziekte - de naam en het adres van het verzekeringsorgaan/bedrijf invullen
- ii. Tijdvak van moederschap of kinderopvoeding - de naam en het adres van het verzekeringsorgaan/bedrijf invullen
- iii. Tijdvak van vrijheidsberoving
- iv. Tijdvak van onderwijs
- v. Tijdvak van militaire dienst of vervangende dienstplicht
- vi. Tijdvak van toekenning van werkloosheidsuitkeringen vóór aanvang van de laatste dienstbetrekking
- [4] Indien de gegevens over het inkomen niet beschikbaar zijn op het moment van het verzoek, laat het orgaan dat dit document invult, dit gedeelte open en maakt de gegevens over het inkomen zo nodig later over. Duur van de referentieperiodes, in de tijd teruggekend vanaf het einde van de laatste activiteit/verzekering. Oostenrijk: Spanje: de laatste zes maanden; Tsjecho: de laatste dienstbetrekking; Estland, Frankrijk, Hongarije, Nederland, Roemenië: de laatste twaalf maanden; Bulgarije: de laatste vijftien maanden; Duitsland, Slowakije: de laatste 24 maanden; Polen: inkomen uit werkzaamheden in loondienst of anders dan in loondienst, die niet onder een verzekerde tijdvak vallen; Cyprus, Malta, Verenigd Koninkrijk: invullen niet nodig.
- [5] Soort inkomen: België, Bulgarije, Hongarije, Nederland, Oostenrijk, Polen: bruto-inkomen; Estland, Frankrijk, Roemenië, Slowakije: bruto-inkomen per maand (of een gemiddelde per maand); Duitsland: bruto-inkomen per maand (of een gemiddelde per maand) en het gemiddeld aantal werken per week; Tsjecho (gemiddeld netto-inkomen); netto-inkomen. Cyprus, Malta, Verenigd Koninkrijk: invullen niet nodig.

Behoud van het recht op
een werkloosheidsuitkering

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

- U ontvangt tot de in vak 2 genoemde datum een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt, indien u:
- Zich naar een andere EU-lidstaat begeeft om werk te zoeken.
 - Zich in die lidstaat bij de diensten voor arbeidsvoorziening inschrijft als werkzoekende en zich onderwerpt aan de controles aldaar.
 - Zich inschrijft binnen 7 dagen (zie vak 2) na de datum waarop u niet meer beschikbaar bent als werkzoekende in de lidstaat waaruit u vertrekt. Indien u zich na deze datum inschrijft, wordt uw uitkering slechts vanaf de datum van inschrijving betaald.
 - Blijft voldoen aan de voorwaarden van de lidstaat waaruit u vertrekt.
 - Voldoet aan de voorwaarden van de lidstaat waarin u werk zoekt.

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

1.1	Persoonlijk identificatienummer	☐ Vrouw	☐ Man
1.2	Familienaam		
1.3	Voornamen		
1.4	Familienaam bij geboorte (**)		
1.5	Geboortedatum		
1.7	Geboorteplaats		

2. PERIODES WAARVOOR WERKLOOSHEIDSVUITKERINGEN KUNNEN WORDEN BETAALD DOOR HET ORGAAN
DAT DIT DOCUMENT VERSTREKT

De houder heeft recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt

2.1	Van	ofwel 2.1.1. tot (datum)
		ofwel 2.2.2. voor maximaal (dagen)

De uitkering wordt in principe betaald indien de houder is ingeschreven bij de dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar hij/zij werkzoekende is

2.3	uiterlijk op	
-----	--------------	--

en kan verder betaald worden gedurende de hierboven vermelde periode indien hij/zij ingeschreven blijft en zich blijft onderwerpen aan de controles in de lidstaat waar hij/zij gedurende deze periode werkzoekende is. De uitkering kan slechts worden betaald vanaf de in 2.1 genoemde datum en slechts voor zoveel dagen als het recht op werkloosheidsuitkeringen blijft bestaan volgens de wetgeving van het orgaan dat dit document verstrekt.

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 64, en 987/2009, artikel 55, lid 1.
(**) Informatie verstrekt door de houder aan het orgaan als het hierover niet beschikt.

Behoud van het recht op
een werkloosheidsuitkering

3. AANVULLENDE INFORMATIE VOOR DE HOUDER

3.1 Kennisgeving van inschrijving

De dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar u werkzoekende bent, moet het orgaan dat dit document heeft verstrekt onmiddellijk in kennis stellen van de datum van eerste inschrijving op zijn grondgebied en van uw adres aldaar.

3.2 Maandelijks verslag

De dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar u werkzoekende bent

- ☐ 3.2.1 is verplicht
- ☐ 3.2.2 is niet verplicht maandelijks een verslag te sturen aan het orgaan dat het document heeft verstrekt

3.3 Verandering van omstandigheden

De betaling van uitkeringen kan door de lidstaat die dit document verstrekt worden geschorst bij elk van de hieronder genoemde omstandigheden. De dienst voor arbeidsvoorziening waar u ingeschreven bent, moet de lidstaat van uitgifte onmiddellijk in kennis stellen indien een van de volgende omstandigheden op u van toepassing is, onder vermelding van de aanvangsdatum. U:

- heeft werk gevonden of bent als zelfstandige werkzaam
- heeft inkomsten uit een andere activiteit dan hierboven genoemd
- heeft een aanbod voor werk geweigerd of u bent niet ingegaan op de uitnodiging voor een sollicitatiegesprek van de diensten voor arbeidsvoorziening
- heeft geweigerd deel te nemen aan arbeidsre-integratie
- bent arbeidsongeschikt
- heeft niet meegewerkt aan controles
- staat niet ter beschikking van de diensten voor arbeidsvoorziening
- andere

4. ORGAAN DAT HET DOCUMENT INVULT

4.1	Naam		4.5	Landcode
4.2	Straat en huisnummer			
4.3	Plaats			
4.4	Postcode			
4.6	Identificatienummer van het orgaan			
4.7	Faxnummer op kantoor			
4.8	Telefoonnummer op kantoor			
4.9	E-mail			
4.10	Datum			
4.11	Handtekening			

STEMPEL

Omstandigheden die het recht op werkloosheidsuitkeringen kunnen beïnvloeden

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Dit document bevat informatie over uw omstandigheden, die het orgaan van de lidstaat waar u werkzoekende bent, heeft doorgegeven aan het orgaan dat uw werkloosheidsuitkering betaalt. Deze informatie kan leiden tot de stopzetting van uw uitkering.

Indien u het niet eens bent met deze informatie, neem dan onmiddellijk contact op met het orgaan dat uw uitkering betaalt.

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER	
1.1	Persoonlijk identificatienummer
1.2	Familienaam
1.3	Voornamen
1.4	Familienaam bij geboorte (*)
1.5	Geboortedatum
1.6	Geboorteplaats
1.7	Geboorteplaats
1.8	Huidig adres in de lidstaat waar de verklaring is afgegeven
1.8.1	Straat en huisnummer
1.8.2	Plaats
1.9	Adres in de lidstaat die de werkloosheidsuitkering betaalt
1.9.1	Straat en huisnummer
1.9.2	Plaats
1.9.3	Postcode
1.9.4	Landcode

2. TOEPASSELIJKE VERSTANDIGHEIDEN		BEGINDATUM
De houder		
2.1	heeft werk gevonden of ... als zelfstandige werkzaam	☐
2.2	heeft inkomsten uit een andere activiteit dan hierboven genoemd (2.1)	☐
2.3	heeft een aanbod voor werk geweigerd of is niet ingegaan op de uitnodiging voor een sollicitatiegesprek van de diensten voor arbeidsvoorziening	☐
2.4	heeft geweigerd deel te nemen aan arbeidsre-integratie	☐
2.5	is arbeidsongeschikt	☐
2.6	heeft niet meegewerkt aan controles	☐
2.7	staat niet ter beschikking van de diensten voor arbeidsvoorziening	☐
2.8	andere:	☐

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 64, en 987/2009, artikel 55, lid 4.
(**) Informatie verstrekt door de houder aan het orgaan als het hierover niet beschikt.

Omstandigheden die het recht op werkloosheidsuitkeringen kunnen beïnvloeden

3. OPMERKINGEN VOOR DE HOUDER

CONFIDENTIAL

4. ORGAAN DAT HE FORMULIER INVULT

4.1	Naam	
4.2	Straat en huisnummer	
4.3	Plaats	
4.4	Postcode	4.5 Landcode
4.6	Identificatienummer van het orgaan	
4.7	Faxnummer op kantoor	
4.8	Telefoonnummer op kantoor	
4.9	E-mail	
4.10	Datum	
4.11	Handtekening	
STEMPEL		

VERKLARING BETREFFENDE DE SAMENSTELLING VAN TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING, ARBEID OF WONEN

ziekte — moederschap — (uitkering bij) overlijden — invaliditeit
Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 9.2; artikel 18.1; artikel 38.1; artikel 64
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 6.2; artikel 16; artikel 39.1 en 39.2; artikel 79

Het bevoegde orgaan vult deel A van het formulier in en zendt twee exemplaren toe aan het orgaan van de laatste lidstaat waarvan de wetgeving op de betrokkene van toepassing was. Dit orgaan vult deel B in en zendt het formulier terug naar het orgaan dat het heeft verzonden. Indien het formulier op verzoek van de betrokkene wordt opgesteld vult het orgaan dat het formulier moet afgeven deel B in en reikt het formulier aan de betrokkene zelf uit of doet het hem toekomen.

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen. Het formulier moet steeds compleet zijn, ook wanneer een bladzijde niet is ingevuld.

Deel A

1.	Orgaan waaraan het formulier is gericht
1.1	Naam:
1.2	Identificatienummer van het orgaan:
1.3	Adres:
2.	Verzekerde
2.1	Familienaam/-namen(²):
2.2	Voor naam/-namen(³):
2.3	Vroeger gevoerde naam/namen:
2.4	Persoonlijk identificatienummer:
2.5	Vanaf de in rubriek 3.1 vermelde datum heeft de verzekerde werkzaamheden uitgeoefend: ☐ in loondienst ☐ als zelfstandige in(⁴)
2.6	☐ Naam van de laatste werkgever:
	☐ Laatste werkzaamheden als zelfstandige:
	Adres:
2.7	☐ Vroegere werkgevers: (naam en adres)
	☐ Vroegere werkzaamheden als zelfstandige:

3.	In verband met een aanvraag van bovengenoemde verzekerde verzoeken wij u ons in te lichten over de tijdvakken van verzekering, arbeid of wonen
3.1	van
3.2	onder de wetgeving van uw land voor het risico van: ☐ ziekte/moederschap(⁵) ☐ (uitkering bij) overlijden ☐ invaliditeit(⁶)

4.	Bevoegd orgaan
4.1	Naam:
4.2	Identificatienummer van het orgaan:
4.3	Adres:
4.4	Stempel
4.5	Datum:
4.6	Handtekening:

Deel B

5.	De verzekerde genoemd in rubriek 2
5.1	☐ is in de ziekte- en moederschapsverzekering verzekerd geweest sedert de onder 3.1 genoemde datum(⁷)
5.2	☐ heeft
6.	de volgende tijdvakken van verzekering of arbeid vervuld voor de volgende prestaties:
6.1	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
6.2	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
6.3	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
6.4	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
6.5	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
6.6	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
6.7	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
6.8	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
6.9	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
6.10	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
7.	de volgende tijdvakken van wonen vervuld
7.1	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
7.2	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
7.3	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
7.4	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
7.5	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
7.6	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
7.7	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
7.8	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
7.9	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)
7.10	van tot voor(⁸) het risico van ☐ (¹⁰)

8. Orgaan dat deel B invult

8.1	Naam:
8.2	Identificatienummer van het orgaan:
8.3	Adres:
8.4	Stempel
8.5	Datum:
8.6	Handtekening:

OPMERKINGEN

(1) Code van het land van het orgaan dat het formulier invult: BE = België; CZ = Tsjechische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; AT = Oostenrijk; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; LI = Liechtenstein; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.

(2) Alle familienamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.

(3) Alle voornamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.

(4) Land aangeven.

(5) Wanneer het orgaan waaraan het verzoek wordt gericht een Belgisch, Grieks, Frans, Liechtensteins of Zwitsers orgaan is, het verzekerde risico aangeven door middel van de volgende code: N = verstrekkingen; E = uitkeringen.

(6) Ten behoeve van Franse en Leflandse organen.

(7) Alleen invullen indien het bevoegde orgaan een Belgisch orgaan is.

(8) Indien de verklaring bestemd is voor een Belgisch, Tsjechisch, Grieks, Letlands, Litouws, Pools of Liechtensteins orgaan, door middel van de volgende code aangeven of het tijdvakken in loondienst of als zelfstandige betreft: D = in loondienst; I = als zelfstandige.

Indien de verklaring bestemd is voor een Duits, Litouws, Luxemburgs of Pools orgaan, de verzekeringstijdvakken in rubriek 7 specificeren met gebruikmaking van de volgende code: P = verplichte verzekering; F = vrijwillige verzekering.

(9) Het verzekerde risico aangeven door middel van de volgende code:

A = ziekte of moederschap; B = (uitkering bij) overlijden; O = invaliditeit.

(10) Indien het bevoegde orgaan een Cyprisch, Duits, Iers, Hongaars, Oostenrijks orgaan is, aangeven of het verzoek is gericht aan het Verenigd Koninkrijk, is, in dit vakje een kruisje plaatsen voor zover het tijdvak van verzekering of van wonen, en tijdvak van werk, van welke arbeid tegenwoordig en aangeven of het werkzaamheden in loondienst of als zelfstandige betreft.

KENNISGEVING VAN SCHORSING OF INTREKING VAN HET RECHT OP VERSTREKKINGEN
VAN DE ZIEKTE- EN MOEDERSCHAPSVERZEKERING

Personen die in een ander dan het bevoegde land wonen

Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 19.1 a en 19.2; artikel 25.3.1; artikel 26.1; artikel 28.1 a; artikel 29.1 a
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 17.2 en 17.3; artikel 27; artikel 28; artikel 29.5; artikel 30; artikel 94.4; artikel 95.4

Het bevoegde orgaan of het orgaan van de woonplaats vult deel A van het formulier in en zendt dit daarna in tweevoud aan het orgaan van de woonplaats of het bevoegde orgaan (eventueel via het verbindingsorgaan). Het ontvangende orgaan vult deel B in en doet één exemplaar van het aldus ingevulde formulier bekomen aan het verzendende orgaan.

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippeellijnen invullen. Het formulier moet steeds compleet zijn, ook wanneer een bladzijde niet is ingevuld.

A. Kennisgeving

1. Orgaan waaraan het formulier is gericht

1.1 Naam:

1.2 Identificatienummer van het orgaan:

1.3 Adres:

2.

☐ Werknemer

☐ Zelfstandige

☐ Werkloze

☐ Grensarbeider (werknemer)

☐ Overwerfde (zelfstandige)

☐ Pensioengerechtigde (stelsel voor werknemers)

☐ Pensioengerechtigde (stelsel voor zelfstandige)

☐ Aanvrager van een pensioen

2.1 Familiennaam/-namen(?):

2.2 Voornaam/-namen(?):

2.3 Vroeger gevoerde naam/-namen:

2.4 Adres in het land van oorsprong:

2.5 Persoonlijk identificatienummer(?):

Geboortedatum:

3.

Gezinslid(?)

3.1 Familiennaam/-namen(?):

3.2 Voornaam/-namen(?):

3.3 Vroeger gevoerde naam/-namen:

3.4 Adres in het land van de woonplaats:

3.5 Persoonlijk identificatienummer:

Geboortedatum:

4. Het recht op verstrekkingen, waarvoor een verklaring werd afgegeven op ons ☐ uw ☐ formulier d.d.
werd om de volgende reden geschorst/ingetrokken:

☐ De verzekering van bovengenoemde werknemer of zelfstandige eindigde op

☐ Geen van de ingeschreven gezinsleden van de verzekerde heeft in ons ☐ uw ☐ land gewoond sinds

4.3 Het pensioen of de rente van bovengenoemde rechthebbende werd geschorst/ingetrokken op

4.4 De in vak 2 genoemde rechthebbende op verstrekkingen
of
☐ het in vak 3 genoemde gezinslid

☐ heeft niet in ons ☐ uw ☐ land gewoond sinds (datum)

☐ is overleden op (datum)

4.5 ☐ Het in vak 3 genoemde gezinslid voldoet niet meer aan de voorwaarden van de wetgeving van het land van woonplaats sinds

4.6 ☐ (?)

5.

☐ Bevoegd orgaan

☐ Orgaan van de woonplaats

5.1 Naam:

5.2 Identificatienummer van het orgaan:

5.3 Adres:

5.4 Stempel

5.5 Datum:

5.6 Handtekening:

B. Bevestiging van ontvangst

6. Wij hebben bovenstaande kennisgeving (deel A) ontvangen op

7.

☐ De inschrijving van de in deel A genoemde personen liep af op

☐ Wij bevestigen de schorsing/afrekening van het recht op verstrekkingen, zoals aangegeven in vak 4, met ingang van

☐ Bevoegd orgaan

☐ Orgaan van de woonplaats

8.1 Naam:

8.2 Identificatienummer van het orgaan:

8.3 Adres:

8.4 Stempel

8.5 Datum:

8.6 Handtekening:

2

OPMERKINGEN

- (¹) Code van het land van het orgaan dat het formulier invult: BE = België; CZ = Tsjechoische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; AT = Oostenrijk; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; LI = Liechtenstein; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.
- (²) Alle familienamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.
- (³) Alle voornamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.
- (⁴) Voor Italiaanse organen: de fiscale code* vermelden.
Voor Maltese organen: nummer van de identiteitskaart aangeven bij Maltese onderdanen, of het Maltese socialezekerheidsnummer bij niet-Maltese onderdanen.
- (⁵) Voor Slovaakse organen: Slovaaks geboortenummer vermelden, indien van toepassing.
Voor Spaanse organen: voor Spaanse onderdanen het nummer op de nationale identiteitskaart vermelden (D.N.I.) en voor buitenlanders het nummer van de N.I.E.: in beide gevallen ook als de kaart verlopen is. Als de betrokkene geen kaart bezit, „geen” invullen.
Invullen indien de intrekking of schorsing gezinsleden betreft.
- (⁶) De reden voor intrekking of schorsing aangeven met behulp van een van de onderstaande codes:
a) De pensioengerechtigde verricht betaald werk in het land van de woonplaats.
b) Een gezinslid verricht betaald werk in het land van de woonplaats.
c) De premies zijn niet betaald.
d) Andere reden.

AANVRAAG OM UITKERINGEN WEGENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 19.1.b; artikel 22.1.a.ii; artikel 25.1.b; artikel 52.b; artikel 55.1.a.ii
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 18.2 en 18.3; artikel 24; artikel 26.5 en 26.7; artikel 61.2 en 61.3; artikel 64

Wanneer het formulier betrekking heeft op een verzekerde actieve werknemer hoeft slechts één exemplaar te worden ingevuld dat moet worden gezonden aan het bevoegde orgaan van de ziekte- en moederschapsverzekering of van de arbeidsongevalten- en beroepszekerheidsverzekering. Wanneer het formulier echter op een werkloze betrekking heeft, moeten nog twee extra exemplaren worden ingevuld, waarvan één aan het bevoegde orgaan van de werkloosheidsverzekering moet worden gezonden en het andere aan het overeenkomstige orgaan van het land waarheen de werkloze zich heeft begeven om aldaar werk te zoeken.

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen.

1.	Bevoegd orgaan
1.1	Naam:
1.2	Adres:
1.3	Identificatienummer van het orgaan:
2.	☐ Werknemer ☐ Zelfstandige ☐ Werkloze
2.1	Familienaam/-namen(²): Familienaam/-namen, bij de geboorte (indien verschillend):
2.2	Voornaam/-namen: Geboortedatum:
2.3	Persoonlijk identificatienummer:
2.4	is in het bezit van een formulier E 119 uit reikt op(³). is in het bezit van een formulier E 303 uit reikt op(³).
3.	Werkgever(⁴)
3.1	Naam of firmanaam:
3.2	Adres:

A. ☐ (⁵) Aanvraag om uitkeringen

4.	De in vak 2 genoemde persoon heeft op (datum) een aanvraag om uitkeringen ingediend wegens ☐ stationaire behandeling van tot (datum) in een ziekenhuis of in een preventie- of revalidatiecentrum(⁶) ☐ arbeidsongeschiktheid als gevolg van
4.1	☐ ziekte ☐ moederschap (vermoedelijke datum van bevalling:) ☐ een arbeidsongeval ☐ een ongeval op (datum) ☐ een beroepsziekte ☐ adoptie ☐ verminderde vergoeding bij moederschap en adoptie

5.	De verklaring van de behandelende geneesheer ☐ is bijgevoegd. ☐ kon niet worden overgelegd.
6.	Naar het oordeel van onze controlerende geneesheer ☐ wiens rapport is bijgevoegd 6.1 ☐ begon de arbeidsongeschiktheid op en zal zij vermoedelijk voortduren tot en met 6.2 ☐ is er geen sprake van arbeidsongeschiktheid(⁷).
7.	☐ Betrokkene wordt geacht zich niet aan de voorschriften van onze welgeving te hebben gehouden, om de volgende redenen:
8.	☐ De arbeidsongeschiktheid werd veroorzaakt door een ongeval waarvoor vermoedelijk de betrokkene aansprakelijk is. 8.1 ☐ De arbeidsongeschiktheid werd veroorzaakt door andere specifieke factoren als uiteengezet in de bijgevoegde documenten. 8.2 ☐ Een rapport betreffende de toedracht van dit ongeval en het adres van de betrokkene is bijgevoegd. 8.3 ☐ Andere documenten betreffende de oorzaak van de arbeidsongeschiktheid zijn in dit formulier gevoegd.
9.	☐ Wij zijn bereid om namens u uitkeringen aan de betrokkene te betalen. Zelfs als ons te berichten of u het met deze procedure eens bent, en ons in dat geval de nodige gegevens voor de uitbetaling te verschaffen.
10.	☐ Wij zijn niet bereid om namens u uitkeringen aan de betrokkene te betalen.

B. ☐ (⁸) Voortduren van de arbeidsongeschiktheid

11.	Met verwijzing naar
11.1	☐ ons formulier E 115 van (datum).
11.2	☐ uw formulier E 117 van (datum).
11.3	Delen wij u mee dat naar het oordeel van onze controlerende geneesheer ☐ wiens rapport is bijgevoegd ☐ wiens rapport zo spoedig mogelijk zal worden toegezonden de in vak 2 genoemde persoon vermoedelijk arbeidsongeschikt zal blijven tot en met

12. Orgaan van de woon- of verblijfplaats

12.1	Naam:
12.2	Identificatienummer van het orgaan:
12.3	Adres:
12.4	Stempel 12.5 Datum: 12.6 Handtekening:

Aanwijzingen voor de betrokkenen

In Italië dient u dit formulier, als het om een uitkering bij ziekte of moederschap gaat, over te leggen aan het plaatselijke kantoor van het „Istituto nazionale della previdenza sociale” (INPS, National Instituut voor sociale voorzieningen), en bij een arbeidsongeval of beroepsziekte aan het „Istituto nazionale assicurazione contro gli infortuni sul lavoro” (INAIL).

Voor Nederland, als de bevoegde ziekteverzekering niet bekend is, het formulier zenden aan de UWV, Postbus 57002, 1040 CC Amsterdam.

In Slovenië dient u dit formulier, als het om een uitkering bij moederschap gaat, over te leggen aan het bevoegde „Center za socialno delo Ljubljana Bežigrad, Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke” (Centrum voor Sociaal Werk Ljubljana Bežigrad, Centrale Dienst Bescherming van Ouderschap en Gezinsuitkeringen) en bij arbeidsongeschiktheid aan de bevoegde regionale eenheid van de „Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS)” (Ziekteverzekeringsinstituut van Slovenië).

OPMERKINGEN

- (1) Code van het land van het orgaan dat het formulier invult: BE = België; CZ = Tsjechische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.
- (2) Alle familienamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.
- (3) Alleen invullen wanneer het een werkloze betreft.
- (4) Bij een werkloze de laatste werkgever aanvullen.
- (5) Deel A of B invullen en het bij het ingevulde deel behorende vakje aan kruisen.
- (6) Voor personen die bij een Duits ziekenfonds of bij een Oostenrijks „Bevölkerungssicherungskasse” aan verzekerd zijn, als het socialeverzekeringsorgaan van de woonplaats bij de afgifte van dit formulier de exacte datum van ontlasting uit het ziekenhuis niet kent, dient dit gegeven naderhand zo snel mogelijk ingevuld te worden.
- (7) Een kopie van het aan de belanghebbende gezonden formulier E 115 bijvoegen.
- (8) Indien het formulier aan een Duits, Italiaans, Hongaars of Pools omaar gezonden wordt, hoeft dit vakje niet te worden aangekruist.

GENEESKUNDIGE VERKLARING IN GEVAL VAN ARBEIDSONGESCHIKTHEID
(ZIEKTE, MOEDERSCHAP, ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTE)

Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 19.1.b; artikel 22.1.a.ii; 22.1.b.ii; 22.1.c.ii; artikel 25.1.b; artikel 52.b; artikel 55.1 a.ii; 55.1.b.ii en 55.1.c.ii
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 18.2 and 18.3; artikel 24; artikel 26.5 en 26.7; artikel 61.2 en 61.3; artikel 64; artikel 65.2 en 65.4

In te vullen door de arts van het orgaan dat formulier E 115 invult en in geval van ziekte of moederschap in een gesloten enveloppe bij dat formulier te voegen (²).

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen.

1.	Bevoegd orgaan waaraan het formulier is gericht
1.1	Naam:
1.2	Identificatienummer van het orgaan:
1.3	Adres:
1.4	Betreft: ons formulier E 116 van (datum)
2.	Bijlage bij een formulier E 115 van (datum)
3.	De belanghebbende
3.1	Familienaam/-namen (³):
3.2	Familienaam/-namen bij geboorte (indien verschillend):
3.3	Voornaam/-namen: Geboortedatum:
3.4	Adres in het land van de woon- of verblijfplaats:
3.5	Persoonlijk identificatienummer:

4.	Ondergetekende, , arts, heeft de bovengenoemde persoon onderzocht op en geconstateerd dat het gaat om ☐ een ziektegeval ☐ een zwangerschap (vermoedelijke datum van de bevalling:) dat het waarschijnlijk gaat om ☐ een arbeidsongeval ☐ een beroepsziekte ☐ een ongeval ☐ een terugval of verergering.
----	--

A. Algemeen rapport

5.	In alle gevallen invullen
5.1	Anamnese en thans waarneembare symptomen:
5.2	Klinisch onderzoek:
5.3	Verdere opmerkingen:
5.4	Speciale onderzoeken (⁴):
5.5	Diagnose:
5.6	Conclusies:
5.7	☐ De betrokkene is niet arbeidsongeschikt bevonden.
5.8	☐ De betrokkene is arbeidsongeschikt bevonden met ingang van en met ☐ De betrokkene is gedeeltelijk arbeidsongeschikt bevonden (voor % van tot en met (⁵)).
5.10	☐ De betrokkene zal aan een nader medisch onderzoek onderworpen worden op
5.11	☐ De arbeidsongeschiktheid naar verwachting eindigen op

B. Rapporten bij een arbeidsongeval

6.	Eerste medisch rapport
6.1	Dit ongeval heeft het volgende lets tot gevolg gehad (⁶):
6.2	Dit letsel ☐ heeft tot gevolg ☐ zal tot gevolg hebben (⁷)
6.3	De arbeidsongeschiktheid ging in op
6.4	De door het ongeval getroffen(e) wordt behandeld ☐ thuis ☐ in de praktijk van de geneeskundige ☐ in een ziekenhuis ☐ elders Adres (⁸):

Datum:
 Handtekening:

OPMERKINGEN

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

5 Remplir certain vote de droite - en modératisme
 5.1 Naam : UNION DES CATHOLIQUE DE HOLLANDE Codenummer :
 5.2 Adres : 125, route d'Esch, L-1010 LUXEMBOURG
 Adgegeven door :
 5.3 Stempel 5.4 Datum :
 5.5 Handtekening :

[illegible]

Secretariaat-Generaal Benelux Unie

Regentschapsstraat 39, 1000 Brussel

T +32 (0)2 519 38 11

info@benelux.int

www.benelux.int

